مجموعه

قوانین موضوعه و مصوبات

دورهٔ هفدهم قانونگذاری

از تاریخ ۸ خردادماه ۱۳۳۱ تا ۲۸ آبانماه ۱۳۳۲ (تاریخ انحلال)

مقدمه

درچاپ این مجموعه نکاتی ملحوظ گردیده که تذکار آن بدینطریق لازم بنظر آمد.

اولا - قانونی که بموجب قانون اعطای اختیارات وماده واحده تجدید آن موقتاً بموقع اجرا درآمده بموجب قانون «لغو کلیه قوانین ناشی ازاختیارات مزبور» لغو گردیده در این مجموعه بچشم نمیخورد ودرمجموعه همان دوره از قانونگذاری که مراحل قانونی آن تمام شده و بتصویب مجلسین رسیده است قرار میگیرد. بنا بر این قوانین ومصوبات این دوره اندك بوده واز چهار قسمت تجاوز نمیکند.

قسمت اول - قوانین - این قسمت شامل قوانین مربوطه بکشور - قوانین قضائی وقوانین عام دیگر است که همگان مشمول مقررات آن میباشند.

قسمت دوم - قوانین ومصوبات مالی - این قسمت شامل بودجه ها - اعتبارات وقوانین مربوطه ببرقراری مستمریها است.

قسمت سوم - تصمیمات ومطالب متفرقه - این قسمت نیز شامل ابراز اعتماد کابینه ها - برنامه دولتها - معرفی اعضای کابینه ها وتصمیمات متفرقه دیگر میباشد.

قسمت چهارم - آئین نامه ها ومصوبات کمیسیونهای پارلمانی که طبق قوانین مخصوص پس از تصویب کمیسیونهای مربوطه بموقع اجرا گذاشته میشود.

ثانیاً - این مجموعه بدو صورت فهرست شده است:

۱ـ فهرست تقسیمی و آن نیز بردو قسمت است . فهرست کلی که در آغاز مجموعه پس ازمقدمه قرارداده‌شده‌وفهرست جزئی که درابتدای هر قسمت قرارگرفته وشامل قوانین مندرج درهمان قسمت است .

۲ـ فهرست تاریخی که درپایان مجموعه قراردارد وکلیه مصوبات دورهٔ هفدهم قانونگذاری را بترتیب تاریخ تصویب نشان میدهد .

فهرست

قوانین موضوعه و مصوبات

دورهٔ هفدهم قانونگذاری

(فهرست تقسیمی)

فهرست

قوانین موضوعه و مصوبات

دورهٔ هفدهم قانونگذاری

(فهرست تقسیمی)

فهرست

قسمت اول ـ قوانین

دورهٔ هفدهم قانونگذاری

از صفحه ۱ تا صفحه ۱۶

قسمت اول قوانین

لایحه قانونی مربوط به اعطای اختیارات برای مدت ششماه بشخص آقای دکترمحمد مصدق نخست‌وزیر [1]

مصوب ۱۲ امرداد ماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده - بشخص آقای دکترمحمد مصدق نخست وزیر اختیار داده میشود که ازتاریخ تصویب این قانون تا مدت شش ماه لوایحی که برای اجرای مواد نه‌گانهٔ برنامه دولت ضروری است ودرجلسهٔ هفتم امرداد ماه ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی[2] بشرح ذیل:

۱ـ اصلاح قانون انتخابات مجلس شورای ملی وشهرداریها .

۲ـ اصلاح امورمالی وتعدیل بودجه بوسیله تقلیل در مخارج و برقراری مالیاتهای مستقیم ودرصورت لزوم مالیاتهای غیرمستقیم .

۳ـ اصلاح اموراقتصادی بوسیله افزایش تولید وایجادکارواصلاح‌قوانین پولی وبانکی .

٤ـ بهره‌برداری ازمعادن نفت کشوربارعایت‌قانون نه ماده‌ای اجرای‌قانون ملی شدن صنعت نفت وتهیه وتدوین اساسنامهٔ شرکت ملی نفت .

۵ـ اصلاح سازمانهای اداری وقوانین‌استخدام کشوری وقضائی‌ولشگری.

---

۱ - بموجب قانون مصوب ۱۸ آبانماه ۱۳۳۳ (دوره هیجدهم) کلیهٔ قوانین ناشیه ازاختیارات ششماهه ویکساله فوق لغوشده است .

۲ـ این عبارت در مجلس سناافاضه شده است «ودرجلسه یازدهم امردادماه ۱۳۳۱ مجلس سنا» .

۶- ایجاد شورای محلی در دهات بمنظور اصلاحات اجتماعی و تأمین مخارج این اصلاحات بوسیله وضع عوارض .

۷- اصلاح قوانین دادگستری .

۸- اصلاح قانون مطبوعات .

۹- اصلاحات امور فرهنگی و بهداشتی و وسائل ارتباطی .

تصویب شده است تهیه نموده وپس از آزمایش آنها را منتهی در ظرف ششماه که مدت این اختیارات است تقدیم مجلسین نمایند و تا موقعی که تکلیف آنها در مجلسین معین نشده لازم‌الاجراء میباشند .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

قانون بالا در جلسه ۲۰ امرداد ماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس سنا رسیده است

قانون تمدید مدت اختیارات ششماهۀ اعطائی بشخص آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر از تاریخ انقضاء برای مدت یکسال

مصوب شب ۳۰ دیماه ۱۳۳۱

مادۀ واحده - اختیارات موضوع قانون بیستم امرداد ماه ۱۳۳۱ از تاریخ انقضاء برای مدت یکسال دیگر تمدید میشود .

تبصره - لوایح قانونی که در ظرف مدت اختیارات ششماهه بامضای آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر رسیده یابرسد بایستی تا انقضاء مدت مزبور کلا بمجلس شورای ملی تقدیم شود و همچنین هریك از لوایح قانونی که در ظرف یکسال دورۀ تمدیدی در حدود اختیارات تهیه و بموقع اجرا گذارده میشود بایستی از تاریخ امضای نخست وزیر فعلی منتها تا سه ماه برای تعیین تکلیف قطعی بمجلس شورای ملی

تقدیم شود .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره است در جلسه فوق العاده شب سه‌شنبه سی ام دیماه یکهزار و سیصد و سی و یک بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

قانون مربوط بخارج شدن اموال احمد قوام از ملکیت او [1]

مصوب ۱۲ امردادماه ۱۳۳۱

مادهٔ واحده - چون احمد قوام یکی از عوامل مؤثر قتل و فجایع جریان اخیر که منتهی بکشتار دسته جمعی روز سی ام تیر ماه **۱۳۳۱** و قیام مسلحانه علیه ملت ایران شده است تشخیص و مفسد فی الارض شناخته شده علاوه بر تعقیب و مجازات قانونی بموجب این قانون کلیهٔ اموال و دارائی منقول و غیرمنقول احمد قوام ازملکیت او خارج میگردد .

تبصرهٔ ۱ - هر گاه در اموال و املاك احمد قوام پس از تاریخ **۲۵** تیرماه **۱۳۳۱** نقل و انتقالی بهر عنوان و بهر صیغه و لو بصورت سند رسمی صورت گرفته باشد آن نقل و انتقال از درجه اعتبار ساقط و آن اموال، اموال قطعی قوام محسوب میگردد .

تبصرهٔ ۲ - اسناد غیررسمی ذمه‌ای و یا مربوط بهر نوع نقل و انتقال اموال قوام متعلق بهر تاریخی باشد از درجهٔ اعتبار ساقط است مگر آنچه که مربوط بعملیات و مطالبات جاری و عادی بهره برداری باشد .

تبصرهٔ ۳ - اموال غیرمنقولی که صورتاً باسم دیگران خریداری و قیمت آنها از محل اموال قوام پرداخت شده نیز مشمول مادهٔ واحده خواهد بود .

---

۱ ـ این قانون بموجب قانون مصوب ۲ خرداد ماه ۱۳۳۳ (دوره هیجدهم) کان لم یکن شده است .

تبصرهٔ ۴ - وجوهی که بنام حزب دمکرات سابق یا سازمانهای وابسته بآن دربانکها یا نزد اشخاص موجودباشد ازاموال دولتی محسوب وضبط خواهدشد .

تبصرهٔ ۵ - ازاموال احمدقوام پنج میلیون ریال برداشت وطبق موازین شرعی بین زن وفرزندش تقسیم میشود .

تبصرهٔ ٦ - آئین نامه اجرای این قانون و طریق توزیع عواید آن اموال بین وراث شهداءِ ومجروحین جریانات ۲۶ تا ۳۱ تیرماه ۱۳۳۱ وامورخیریه بپیشنهاد دولت وتصویب کمیسیون دادگستری تنظیم میگردد .

تبصرهٔ ۷ - مقررات این قانون بهیچوجه مانع تعقیب جزائی سایر مسببین و مباشرین جریانات اخیرتیرماه ۱۳۳۱ نخواهد شد .

تبصرهٔ ۸ - مجلس شورای ملی بمنظور رسیدگی وتشخیص عده وهویت کلیه مقتولین ومفقودین وقایع اخیر وتجلیل از فداکاریهای آنها وازطرف دیگر بمنظور رسیدگی وتحقیق وتشخیص مسببین ومسئولین این فجایع کمیته تحقیق منتخبه از طرف نمایندگان طرفدار ادامه‌نهضت‌ملی را تنفیذ مینماید و کمیته نامبرده کلیه اختیارات قانونی لازمه‌راجهت انجام مقاصدبالا دارا میباشد ونتیجه‌را در مدت دوماه باطلاع مجلس‌شورای‌ملی خواهدرسانید .

این قانون که مشتمل بر ماده واحده و هشت تبصره است در جلسه یکشنبه دوازدهم امردادماه یکهزاروسیصدوسی ویک بتصویب مجلس شورای‌ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

قانون اجازهٔ تعقیب قانونی آقای احمدقوام

مصوب ۱۳ آبانماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده - مجلس شورای‌ملی بوزارت دادگستری اجازه میدهد که نسبت

بوقایع بیست‌وششم تاسی‌ویکم تیرماه ۱۳۳۱ آقای احمد قوام را مورد تعقیب قانونی قرار دهد.

این قانون که مشتمل بر ماده واحده است در جلسه سه‌شنبه سیزدهم آبانماه یکهزاروسیصدوسی‌ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون تعلیق مجازات زندانیان

مصوب ۱۴ دیماه ۱۳۳۱

مادهٔ‌واحده - کلیه اشخاصی که بعلت ارتکاب جنحه یاجنایت محکوم شده و فعلا زندانی میباشند باستثناء محکومین بقتل عمد و راهزنی و سارقین مسلح هرگاه درمورد جنحه نصف و در مورد جنایت دوثلث ازمدت مجازات در باره آنان اجرا شده ویا بشود از بقیه مدت مجازات مقرره معاف میشوند.

محکومین بجرم ارتشاء و اختلاس و کلاهبرداری و خیانت در امانت درصورتی از مقررات این ماده استفاده خواهندنمود که اصل مال یاقیمت یامثل آنرا ازتاریخ تصویب این قانون درظرف یکسال تسلیم ویابوجه اطمینان بخشی تعهدنمایند.

کسی که بموجب این قانون از بقیه مجازات معاف میشود هرگاه درظرف پنج‌سال مرتکب جنحه یا جنایت شودعلاوه برمجازات آن‌جرم بقیه‌مدت‌مجازات هم که از آن معاف شده در مورد او اجراء خواهدشد. دولت مکلف است از تاریخ تصویب این قانون تا دوماه لایحه ساختمان ده زندان و تکمیل زندانهای فعلی را تهیه و بمجلس شورای ملی تقدیم نماید.

تبصرهٔ ۱ - کسانیکه بعلت ارتکاب‌جنحه یا جنایت‌محکوم شده‌ولی‌بعنوانی

از عناوین قانونی از قبیل مرض وغیره زندانی نگردیده یا موقتاً آزادشده‌اند نیز مشمول این ماده خواهندبود .

تبصرهٔ ۲ - این معافیت شامل آثار تبعی ناشی از محکومیت و مجازات معینه‌نخواهدبود .

تبصرهٔ ۳ - از تاریخ تصویب این‌قانون درکلیه مواردیکه بازداشت‌افراداز جهت‌عدم‌تأدیه‌مال‌قانوناً تجویزشده مدت بازداشت بقرارروزی‌پنجاه‌ریال‌محسوب میشود .

این‌قانون که مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره است در جلسهٔ یکشنبه چهاردهم دیماه یکهزاروسیصدوسی‌ویك بتصویب مجلس شورای‌ملی‌رسید .

نایب‌رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون منع تهیه و خرید وفروش و مصرف نوشابه‌های الکلی و تریاك و مشتقات آن

مصوب ۱۹ بهمن ماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده- دولت مکلف است از تاریخ تصویب این‌قانون بفاصله‌شش ماه ورود وتهیه و خرید وفروش و مصرف کلیه نوشابه‌های الکلی وهمچنین‌تهیه‌و خرید وفروش تریاك ومشتقات آن ونیز کشت خشخاش را از سال۱۳۳۳ ببعد در سراسر کشور ممنوع سازد به‌استثنای مصارف طبی و صنعتی . متخلفین از این قانون طبق موادیکه وزارت دادگستری‌ظرف‌دوماه‌تدوین وبتصویب مجلس‌خواهد رسید مجازات خواهند شد .

تبصرهٔ ۱ - هرمقدارتریاکی که‌دولت‌هرسال‌برای‌صادرنمودن‌بخارجه‌جهت

مصارف طبی لازم میداند ودرهر مورد اجازه کشت خشخاش و تهیه آنرا میدهد ازمقررات این قانون مستثنی خواهد بود .

تبصرهٔ ۲ - فروش تریاك برای مصرف معتادین برطبق تجویز طبیب وپروانه دولت ازتاریخ تصویب این قانون حداکثر تاششماه ازمقررات این قانون مستثنی خواهد بود ووزارت بهداری وشهرداری مکلفند وسائل معالجه معتادین رادرهمه جا فراهم نمایند .

این قانون که مشتمل برماده واحده ودو تبصره است درجلسه یکشنبه نوزدهم بهمن ماه یکهزار وسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

قانون تفسیر اصل پنجم قانون اساسی[۱]

مصوب اول آبانماه ۱۳۳۱

مادهٔ واحده ـ مجلس شورای ملی باتوجه بمفهوم کلی قانون اساسی و به اتکاء اصول پنجم وچهل وسوم و پنجاهم قانون اساسی اصل پنجم قانون اساسی راچنین تفسیر مینماید که مدت نمایندگی منتخبین هردوره تقنینیه اعم ازمجلس شورای ملی و مجلس سنا دوسال است .

این قانون بموجب قسمت اخیر بند اول اصل ۲۷ متمم قانون اساسی درجلسه پنجشنبه اول آبانماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس شورای ملی رسیده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

۱ ـ تفسیر بالا وهمچنین اصل پنجم قانون اساسی بموجب اصول مصوب قانون اساسی و متمم آن درمجلس واحد (کنگره) مورخ ۲۶ اردیبهشت ماه ۱۳۳۶ بنحو ذیل اصلاح گردیده است .

اصل پنجم ـ دورهٔ نمایندگی مجلس شورای ملی چهار سال تمام است و شامل دوره نوزدهم نیز میباشد . قبل ازانقضاء مدت باید انتخابات طبق قانون تجدید شود . ابتدای هردوره ازتاریخ تصویب اعتبارنامه بیش ازنصف نمایندگان خواهد بود . تجدید انتخاب نمایندگان سابق بلامانع است .

لایحه قانونی مربوط بتمدید حکومت نظامی درهشت محل ازمنطقه خوزستان ازتاریخ ۵ مرداد تا ۵ آبانماه ۱۳۳۱

مصوب ۲۳ مرداد ماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده - بدولت اجازه داده میشود که مقررات حکومت نظامی رادر هشت محل از منطقه خوزستان (آبادان- گچساران - آغاجاری - بندر معشور - هفتگل - مسجد سلیمان - لالی - خرمشهر) برای مدت سه ماه دیگر تاتاریخ صبح **۵** آبانماه **۱۳۳۱** تمدید نماید .

لایحه قانونی بالا که مشتمل برماده واحده است در جلسه پنجشنبه بیست و سوم امرداد ماه یکهزار وسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون فوق در جلسهٔ ۱۹ مهر ماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس سنا رسیده است

قانون اجازهٔ تمدید دوماه مقررات فرمانداری نظامی درتهران وحومه

مصوب ۱۵ آبانماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده - بدولت اجازه داده میشود که مقررات فرمانداری نظامی رادر تهران وحومه برای مدت دوماه دیگر ازتاریخ **۵** صبح ۲۶ مهرماه **۱۳۳۱** تا**۵** صبح **۲۹** آذر ماه **۱۳۳۱** تمدید نماید .

این قـانون که مشتمل بر مـاده واحده است در جلسه روز پنجشنبه پانزدهم آبانماه یکهزار وسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون مربوط بشناسائی قیام روز ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ بنام قیام مقدس ملی

مصوب ۱۶ امردادماه ۱۳۳۱

مادهٔ واحده - مجلسین سنا و شورای ملی قیام روز دوشنبه ۳۰ تیرماه ۱۳۳۱ را که درسراسر کشور برای پشتیبانی از نهضت ملی ایران انجام پذیرفت قیام مقدس ملی شناخته و شهدای آن روز را بعنوان شهدای ملی مینامند.

این قانون که مشتمل برماده واحده است درجلسه پنجشنبه شانزدهم امردادماه یکهزاروسیصدوسی یك بتصویب مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمد ذوالفقاری

قانون بالا درجلسهٔ ۱۱ امرداد ماه ۱۳۳۱ بتصویب مجلس سنا رسیده است

قانون ملی شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور

مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱

مادهٔ ۱ - بموجب این قانون کلیه امور مربوط بتلفن از تأسیس و نگاهداری و بهره برداری آن درسراسر کشور ملی میشود.

مادهٔ ۲ - دولت مکلف است درظرف یکماه ازتاریخ تصویب این قانون کلیه تأسیسات و دارائی شرکت سهامی کل تلفن را تصرف نماید.

مادهٔ ۳ - برای تأسیس و نگاهداری و بهره برداری تلفن در کلیه شهرها و قصبات و دهات کشور وزارت پست و تلگراف و تلفن بنمایندگی دولت شرکتی بنام شرکت سهامی تلفن ایران باسرمایه پانصد میلیون ریال که عبارت ازپنجاه هزار سهم ده هزار ریالی است درتهران تشکیل میدهد و سهام آن با نام و کلا متعلق بدولت خواهد بود.

تبصرهٔ ۱ - تأمین ارتباط تلفن باسیم وبی‌سیم با خارج از کشور وهمچنین ارتباط تلفن عمومی میان شهرها وقصبات ودهات کشور بوسیله ادارات بی‌سیم وتلفن دولتی وزارت پست وتلگراف وتلفن انجام میگیرد .

تبصرهٔ ۲ - وزارت پست و تلگراف مکلف‌است بمحض تصویب قانون تأسیس تلفنهای خودکار شهرهای ایران را با درنظرگرفتن نفوس شهرها شروع ودرظرف دوسال تلفنهای موجود رابتلفنهای خودکار تبدیل نماید .

مادهٔ ۴ - بمنظور اجرای مادهٔ۳ بوزارت پست وتلگراف و تلفن اجازه داده میشود مبلغ چهارصد میلیون ریال ازبانك ملی استقراض نماید ومتدرجاً در ظرف مدت بیست سال با فرع سه درصد ۳٪دربودجه وزارت پست وتلگراف وتلفن منظور ومستهلك نماید .

مادهٔ ۵ -کلیه دارائی شرکت سابق (اموال ودیون ومطالبات) بشرکت سهامی تلفن ایران‌منتقل‌میگردد وشرکت سهامی‌تلفن ایران‌قائم‌مقام‌قانونی‌شرکت سهامی سابق تلفن ایران خواهد بود .

مادهٔ ٦ - بهای سهام شرکت سهامی تلفن ایران بنرخ متوسط بازار از یکسال قبل‌از تصویب این قانون بصاحبان سهام پرداخت خواهد شد .

مادهٔ ۷ - بوزارت پست‌وتلگراف وتلفن اجازه داده میشود مطالبات بانك ملی ایران راازشرکت سهامی‌کل تلفن ایران‌که اصلا و فرعاً تا آخر شهریور ۱۳۳۱ بشرح زیر:

اصل آن مبلغ	۱۸٤۱٥۸۰۰۰ ریال
وفرع آن ازبهره وکارمزد مبلغ	۳۸٤۷۹۹٥۷ ریال
که جمعاً بالغ بر	۲۲۲٦۳۷۹٥۷ ریال

میشود ازمحل وام مذکور درمادهٔ (٤) کسر نماید .

تبصره - وام دریافتی ششهزار ریالی شرکت سهامی کل تلفن ایران از مشترکین اصلا وفرعاً پس از براه افتادن ۲۲ هزار شماره تلفن خریداری شده در ظرف ده سال از محل حق الاشتراك وبهای مکالمات تلفن تهران مستهلك خواهدشد .

مادهٔ۸ - کارکنان شرکت سهامی کل تلفن ایران ومؤسسه تلفن گیلان که تا تاریخ تقدیم این لایحه (۳۱/۸/۱۵) درخدمت شرکت بوده‌اند در تهران وشهرستانها کارکنان شرکت سهامی تلفن ایران محسوب میشوند ووزارت پست وتلگراف مکلف است در آئین نامه استخدامی شرکت (که ظرف پنج ماه بتصویب کمیسیونهای امور استخدامی وپست وتلگراف مجلس شورای ملی رسیده وابلاغ خواهدگردید) وضع آنانرا تثبیت نماید وکارکنان مذکور موظفند درحفظ اموال وابنیه وابوابجمعی خود ودر بهره‌برداری نهایت مراقبت رابعمل آورند . درصورت تخلف متخلفین تحت تعقیب قانونی قرارخواهندگرفت ودعاوی مربوط باین موضوع در دادگاه‌های مربوطه خارج ازنوبت رسیدگی خواهد شد .

تبصره - تمام مقررات سابق راجع بحقوق تقاعدوغیره کارمندان اعم ازفنی ودفتری مادام که آئین نامه جدید تنظیم نشده بقوت خود باقی است .

مادهٔ۹ - بلافاصله پس ازابلاغ این قانون هیئتی از نمایندگان وزارت دادگستری - وزارت دارائی - وزارت پست و تلگراف و تلفن و باندازه لزوم کارشناسان فنی برای رسیدگی بکلیه امور فنی ومالی واداری شرکت سهامی سابق کل تلفن ایران و کیفیت خرید تأسیسات ۲۲ هزار شماره تلفن تهران که از طرف شرکت سابق بعمل آمده ونحوهٔ مصرف وجوه دریافتی بعنوان وام ازبانك ومردم وهمچنین نحوهٔ پرداخت وام ازطرف بانك ملی ایران وانطباق اعطاء این وام بااصول بانکی ومقررات بانك نامبرده مأمور میشوند . این هیئت مکلف است

منتها تامدت ششماه رسیدگی های لازم‌رابعمل آورده ونتیجه رابدولت گزارش دهندتا متخلفین طبق قوانین جاری کشور مورد تعقیب قرارگیرند .

مادهٔ ۱۰ - بدولت اجازه داده میشوداساسنامه شرکت سهامی‌تلفن‌ایران رامنتها تایکماه‌تنظیم وپس‌ازتصویب کمیسیون‌پست وتلگراف‌وتلفن‌مجلس‌شورای ملی ازمجرای قانونی شرکت بموقع اجراگذارد .

مادهٔ ۱۱ - کارمندان دولت و کارکنان مشمول مقررات قانونی استخدام کشوری که درخدمت شرکت سهامی تلفن ایران باشند تابع آئین‌نامه و مقررات واساسنامه شرکت خواهندبود وهرگاه کسور بازنشستگی مقرر درقانون استخدام کشوری رابپردازند ازمزایای قانونی استخدام کشوری و بازنشستگی ووظیفه بهره مند خواهند شد .

مادهٔ ۱۲ - وزارت پست وتلگراف‌وتلفن مجازاست برای ایجادتأسیسات وبهبود ارتباطات‌وام لازم‌را حداکثر بنرخ‌بانك ملی‌ایران باتصویب هیئت‌وزیران برای مدتی‌که درتصویبنامه مربوط تعیین میشود از بانکهای داخلی یا از مردم دریافت وازمحل درآمدشرکت تلفن‌وصرفه‌جوئیهای بودجه‌خود متدرجاً پرداخت ومستهلك نماید .

مادهٔ ۱۳ - دولت مکلف است بلافاصله پس ازتصویب این قانون‌ترتیب اجرای مقررات ملی شدن ارتباطات تلفنی رادرگیلان نیز بدهد .

مادهٔ ۱۴ - حق‌الاشتراك نباید بدون اجازه مجلس شورای ملی اضافه‌شود .

مادهٔ ۱۵ - مجموع وامی که طبق مادهٔ ۱۲ اجازه داده‌شده حداکثریکصد میلیون ریال است‌که نیمی ازآن برای شرکت سهامی تلفن ایران وتوأم بااجازه افزایش متناسب سرمایه وتعداد سهام شرکت نامبرده بوده ونیم دیگر برای سایر دستگاههای ارتباطی‌وزارت‌پست وتلگراف‌وتلفن‌مورد استفاده‌قرار خواهدگرفت

دولت مکلف است وام اول را ازمحل عایدات خالص سالیانه شرکت سهامی تلفن ایران و وام دوم را ازمحل صرفه‌جوئیهای سالیانه وزارت پست وتلگراف وتلفن ویاهردو وام راازمحل اعتباراتی که لدی‌الاقتضاء دربودجه‌سالیانه کل کشور منظور میشود درمدت مقرر درمادهٔ ۱۲ مستهلك نماید .

مادهٔ ۱۶ - نرخ متوسط بازار درمدت یکسال قبل‌از تصویب‌این‌قانون که طبق ماده ششم مأخذ پرداخت بهای سهام قرارخواهدگرفت توسط هیئتی مرکب ازنمایندگان وزارتخانه‌های پست و تلگراف و تلفن و دارائی و اقتصاد ملی و دادگستری و بانك ملی ایران تشخیص وپس‌از تصویب هیئت دولت بموقع اجرا گذارده‌خواهد شد .

مادهٔ ۱۷ - کلیه مقررات وقوانین که مغایربا مقررات‌این قانون باشدملغی ووزارت پست وتلگراف وتلفن مأمور اجرای این قانون میباشد .

این قانون که مشتمل بر هفده ماده‌است درجلسه سه‌شنبه‌بیست وپنجم آذرماه یکهزار وسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون تأسیس شرکت اتوبوسرانی عمومی

مصوب ۱۶ بهمن ماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده - امتیاز اتوبوسرانی ونقل وانتقال مسافر بطور دسته‌جمعی در داخل هرشهر وحومه آن‌با شهرداری محل میباشد .

تبصرهٔ ۱ - برای استفاده ازامتیاز شهرداریها میتوانند هریك شرکت واحد سهامی تشکیل دهند مشروط براینکه حداقل پنجاه و یك در صد سهام آن متعلق بشهرداری وبقیه متعلق‌باتباع ایران‌ساکن محل‌بوده ومدت هرشرکت ازشرکتهای

اتوبوسرانی بیش ازهشت سال نباشد .

تبصرهٔ ۲ - سهام شرکت اسمی است . هرگاه یکی ازسهمداران بخواهد سهم خودرا بفروش برساند شهرداری حق اولویت دارد ودر صورت انتشارسهام جدید شهرداری درخرید سهام حق تقدم خواهد داشت .

تبصرهٔ ۳ - حق رأی نسبت بسهام شهرداری باانجمن قانونی شهر استودر غیاب انجمن وزارت کشور قائم مقام آن خواهد بود .

تبصرهٔ ۴ - مالکین اتوبوسهای هرشهر وحومهٔ آن که هنگام تقدیم لایحه دولت اجازه اتوبوسرانی داشته‌اند ازتاریخ اعلام‌تأسیس شرکت‌تادوماه حق‌تقدم درخرید سهام قابل انتقال شرکت خواهند داشت .

تبصرهٔ ۵ - هیچیك ازاعضاء انجمن شهر و یـا شخص شهردار نمیتوانند صاحب سهام شرکت اتوبوسرانی درشهر محل تأسیس شرکت باشند و همچنین اقوام بلافصل آنهانیز مشمول همین تبصره خواهند بود .

تبصرهٔ ۶ - ارزیابی اتوبوسها و احتساب بهـای آن درمقابل سهام برطبق آئین‌نامه ارزیابی انجام خواهدگرفت .

تبصرهٔ ۷ - چنانچه بعضی ازصاحبان‌جزئی ازاتوبوس مایل‌باشند وتوانائی قبول سهام شرکت رانداشته باشند بشرط تقاضای خودشان شرکت واحدمکلف است قیمت‌تقویمی آن‌جزء ازاتوبوس‌راپپردازد .

تبصرهٔ ۸ - کارکنان فعلی اتوبوسها درصورت واجد بودن شرائط مقرردر آئین‌نامه استخدامی شرکت بردیگران حق تقدم‌دارند .

تبصرهٔ ۹ - کارکنان‌اتوبوسهای‌شرکت‌مشمول‌مقررات‌قانون کارخواهندبود.

تبصرهٔ ۱۰ - شهرداریهامجازنداراضی‌متعلق بشهرداری‌راکه‌موردنیازشرکت

باشد بقیمت عادله در مقابل قسمتی از سهام نقدی خود بشرکت واگذارنمایند .

تبصرهٔ ۱۱ - وزارت کشور وشهرداریهائی که دارای انجمن قانونی باشند میتوانند برای تهیه سرمایه‌نقدی شهرداریهادرشرکتهابتناسبی که آئین‌نامه‌استقراضی تعیین خواهدنمود مجموعاً تامبلغ یکصدو پنجاه میلیون ریال ازبانك ملی وام دریافت نموده ودر مدت ده‌سال مستهلك نمایند .

تبصرهٔ ۱۲ -وزارت کشورمکلف است منتها تا یك‌ماه‌از تاریخ‌تصویب‌این قانون آئین‌نامه های مربوطه را تدوین و پس از تصویب هیئت وزیران به‌وقع اجرا گذارد .

این قانون که مشتمل برماده واحده ودوازده تبصره است در جلسه‌پنج‌شنبه شانزدهم‌بهمن‌ماه‌یکهزار وسیصد وسی‌یك بتصویب مجلس‌شورای‌ملی‌رسید .

نایب رئیس مجلس شورای‌ملی ـ محمدذوالفقاری

فهرست قسمت دوم

بودجه‌ها و مصوبات مالی

از صفحه ۱۷ تا ۵۰

قسمت دوم ـ بودجه‌ها ومصوبات مالی

۱ـ بودجه‌ها

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشوربابت تیرماه ۱۳۳۱

مصوب ۱۲ امرداد ماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده ـ بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمك ومزایای کارمندان وخدمتگزاران ومصارف مستمر وغیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی و سایر مصارف کشور را ازبابت تیرماه ۱۳۳۱ برطبق قانون یکدوازدهم فروردین‌ماه ۱۳۳۰ ازمحل درآمدعمومی‌سال‌جاری کشورپرداخت‌نماید

این قانون که مشتمل برمادهٔ واحده است درجلسه یکشنبه دوازدهم امرداد ماه یکهزاروسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشور بابت مهرماه ۱۳۳۱

مصوب ۱۱ آبان ماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده ـ بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمك‌ومزایای کارمندان وخدمتگزاران ومصارف مستمر وغیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی وسایرمخارج کشوررااز‌بابت مهرماه ۱۳۳۱ برطبق قانون‌اجازه پرداخت‌تیرماه سال جاری مصوب دوازدهم‌امردادماه ۱۳۳۱ ازمحل‌درآمدعمومی کشورپرداخت نمایند .

این قانون که مشتمل برماده واحده است درجلسه یکشنبه یازدهم آبانماه یکهزاروسیصد وسی یك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمد ذوالفقاری

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشوربابت آبانماه ۱۳۳۱

مصوب ۲۰ آذرماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده ـ بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق وکمك و مزایای کارمندان وخدمتگزاران ومصارف مستمر وغیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی وسایرمخارج کشوررا ازبابت آبانماه**۱۳۳۱** برطبق قانون اجازه پرداخت تیرماه **۱۳۳۱** مصوب دوازدهم امرداد ماه **۱۳۳۱** (باستثنای مقرری و مزایای آقایان سناتورهای سابق) ازمحل درآمد عمومی کشورپرداخت نمایند .

این قانون که مشتمل برمادهٔ واحده است درجلسه پنجشنبه بیستم آذرماه یکهزاروسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشور بابت آذرماه ۱۳۳۱

مصوب ۷ دیماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده ـ بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق وکمك ومزایای کارمندان وخدمتگزاران ومصارف مستمر وغیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات و بنگاههای دولتی وسایرمخارج کشوررا بابت آذرماه **۱۳۳۱** طبق قانون اجازهٔ پرداخت آبانماه **۱۳۳۱** مصوب بیستم آذرماه را ازمحل درآمد عمومی کشور پرداخت نمایند .

این قانون که مشتمل برماده واحده است درجلسه یکشنبه هفتم دیماه یکهزار و سیصدوسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمدذوالفقاری

قانون اجازه پرداخت یکدوازدهم حقوق وهزینه کل کشور بابت دیماه ۱۳۳۱

مصوب ۷ بهمن ماه ۱۳۳۱

مادهٔ واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمك ومزایای کارمندان وخدمتگزاران ومصارف مستمر وغیرمستمر وزارتخانه‌ها وادارات و بنگاههای دولتی وسایرمخارج کشور ازبابت دیماه **۱۳۳۱** را برطبق قانون اجازه پرداخت تیرماه مصوب دوازدهم امرداد ماه ۱۳۳۱ (باستثنای حقوق ومزایای سناتورهای سابق)ازمحل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید .

این قانون که مشتمل برماده واحده است در جلسه سه‌شنبه هفتم بهمن ماه یکهزاروسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمدذوالفقاری

قانون اجازه پرداخت دودوازدهم حقوق وهزینه کل کشور بابت بهمن واسفند ماه ۱۳۳۱

مصوب ۳ اسفندماه ۱۳۳۱

مادهٔ واحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود حقوق و کمك ومزایای کارمندان وخدمتگزاران ومصارف مستمر وغیر مستمر وزارتخانه‌ها وادارات و بنگاههای دولتی وسایرمخارج کشور ازبابت بهمن واسفندماه **۱۳۳۱** رابرطبق قانون اجازه پرداخت تیرماه مصوب دوم امردادماه ۱۳۳۱ (باستثنای حقوق ومزایای سناتور های سابق) ازمحل درآمد عمومی کشور پرداخت نماید .

این قانون که مشتمل برماده واحده است درجلسه یکشنبه سوم اسفند ماه یکهزارو سیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای‌ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای‌ملی ـ محمد ذوالفقاری

قانون اضافه اعتباربودجه وزارت فرهنگ‌درسال ۱۳۳۱

مصوب ۳۰ آذرماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده ـ بوزارت‌دارائی‌اجازه داده‌میشودبرای اجرای‌قانون‌تعلیمات اجباری‌وسایر احتیاجات وزارت‌فرهنگ مبلغ‌یکصدوبیست وهفت‌میلیون‌وسیصدو نودوششهزارو دویست‌وچهل‌ریال(۱۲۷۳۹۶۲۴۰) باعتبار بودجه وزارت فرهنگ درسال ۱۳۳۱علاوه‌نموده ازمحل درآمدعمومی کشور بپردازد واین اضافه‌اعتبار طبق‌صورت ریزی که متناسب‌باجمعیت‌شهرستانها ومرکزباشد وبتصویب کمیسیون بودجه برسد قابل‌تعهد ومصرف‌خواهدبود .

تبصرهٔ۱ ـ اجرای ماده‌واحده مزبور درقراء شهرستانها مقدم برمراکز شهرستانهاخواهدبود .

تبصرهٔ۲ ـ معلمینی که در ساعات تدریس خود درکلاس تبلیغات حزبی بپردازند بخدمت آنها فوراً خاتمه‌داده‌خواهدشد .

تبصرهٔ۳ ـ غیرازخدمتگزاران جزءِ دونپایه استفاده ازاین اعتباردرقسمت پرداخت حقوق ومزایا منحصربکسانی‌خواهد بود که‌عملا دردبستانهاودبیرستانها تدریس مینمایند وهمچنین مصارفی، که مستقیماًدرمدارس‌انجام‌می‌شود .

تبصرهٔ۴ ـ وزارت فرهنگ مکلف‌است که‌برای بسط‌تعلیمات عمومی در سراسرکشور ودرراه‌اجرای‌مادهٔ٤قانون‌تعلیمات اجباری نقاطی‌راکه‌بایدتعلیمات درآنهااجباری شود قبل‌ازفروردین هرسال باموافقت کمیسیون فرهنگ مجلس شورای‌ملی تعیین‌واعلام‌نماید .

تبصرهٔ ۵ - دولت مکلف است وضعیت استخدامی کارمندانی را که بعلت انجام خدمت نظام‌وظیفه ازترفیع محروم مانده‌اند اقلا باوضع متوسط همدوره‌های آنها که خدمت نظام را انجام نداده‌اند تطبیق نماید.

تبصرهٔ ٦ - وزارت فرهنگ مکلف است که برای تعلیم وتربیت اطفال عشایر باجلب نظر معلمین ودرنظر گرفتن طرز زندگانی آنان برنامه وروشی تعیین وضمن گزارش بمجلس شورای‌ملی درسال آتیه بموقع اجرا بگذارد.

تبصرهٔ ۷ - دراجرای این قانون داوطلبان محلی که حائزشرایط آموزگاری باشند برای شغل آموزگاری حق تقدم خواهندداشت.

این قانون که مشتمل برماده واحده وهفت تبصره است درجلسه یکشنبه سی‌ام آذرماه یکهزاروسیصدوسی‌ویک بتصویب مجلس شورای‌ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای‌ملی - احمدرضوی

قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء ودون‌پایه واحتیاجات دیگر

مصوب ۵ اسفندماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده - بوزارت دارائی اجازه داده میشود اضافه‌اعتبارات ذیل رااز محل درآمدعمومی کشورپرداخت نماید:

۱ - اعتباراضافه‌حقوق‌سال ۱۳۲۸ کارمندان دونپایه ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۲ - اعتباراضافه‌حقوق یازده‌ماهه سال ۱۳۳۰ خدمتگزاران‌جزء و کارمندان دونپایه ۳۵۷۵۰۰۰۰ ریال

۳ - اعتباراضافه حقوق‌سال ۱۳۳۱ خدمتگزاران جزء و کارمندان دونپایه ۳۹۰۰۰۰۰۰ ریال

۴ ـ اعتبار اضافه حقوق سال ۱۳۳۰ مستخدمین جزء وزارت پست و تلگراف شهرستانها که درسال ۱۳۳۱ نیز باید پرداخت بشود ولی بواسطه نبودن محل در بودجه مربوطه پرداخت نشده ۳۲۰۰۰۰۰ ریال

۵ ـ اضافه اعتبار دانشگاه از بابت حقوق و حق التدریس معلمین شعبه مهندسی نفت در دانشکدهٔ فنی برای شش ماه آخرسال ۱۳۳۱ ۶۵۵۷۴۰ ریال

۶ـ اضافه اعتبار دانشکدهٔ پزشگی از بابت حقوق و مزایای ۴۸ نفر فارغ التحصیل آموزشگاههای پرستاری و رادیولوژی درسه ماهه آخرسال ۱۳۳۱ ۲۷۴۱۴۰ ریال

۷ ـ اضافه اعتبار وزارت بهداری از بابت حقوق و مزایای یکماهه اسفند ۱۳۳۱ هیجده نفر فارغ التحصیلهای آموزشگاه عالی پرستاری و حقوق و مزایای نه ماهه آخر سال ۱۳۳۱ شصت و نه نفر بهدار و ده نفر مامای روستائی ۲۰۰۸۰۰۰ ریال

۸ ـ اضافه اعتبار حقوق انتظار خدمت درسال ۱۳۳۱ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال

نود و سه میلیون و هشتصد و هشتاد و هفتهزار و هشتصد و هشتاد ریال جمع ۹۳۸۸۷۸۸۰ ریال

تبصرهٔ ۱ ـ اعتباراتیکه برای ساختمان‌های فرهنگی و بهداری از محل اعتبار ساختمان کل کشور یا از محل صدی نیم بهداشت و یا از محل موجودی اوقاف ضمن بودجه ۱۳۲۹ منظور شده و همچنین اعتبارات ساختمانی سالهای ۱۳۳۰ و ۱۳۳۱ که تاکنون به مصرف نرسیده تا آخر سال ۱۳۳۲ قابل تعهد و مصرف خواهد بود مشروط براینکه ساختمانهای فرهنگی و بهداری مقدم باشد .

تبصرهٔ ۲ - وزارت فرهنگ مکلف است مازاد اعتبار مادهٔ ۱۴ بودجه‌های فرهنگ را به مصرف ساختمان مدارس همان محل برساند .

قانون اجازه پرداخت چندفقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء و دون پایه و احتیاجات دیگر مشتمل بر مادهٔ واحده و دو تبصره در جلسه سه‌شنبه پنجم اسفندماه یکهزار و سیصد و سی و یك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمد ذوالفقاری

قانون مکمل قانون اجازه پرداخت چند فقره اعتبار اضافی برای اضافه حقوق مستخدمین جزء ودون پایه و احتیاجات دیگر

مصوب ۱۹ اسفند ماه ۱۳۳۱

۹- اعتبار دفع ملخ وسن وسایر آفات نباتی که بایددر مقابل دریافتی وزارت کشاورزی از بانک کشاورزی ببانک مذکور پرداخته شود ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال

تبصرهٔ ۱ - اضافه اعتبارات ردیف ۵و۶و۷ که برای مدت مورد احتیاج منظور شده درسال بعد بمأخذ سالیانه قابل استفاده خواهد بود .

تبصرهٔ ۲ - درصورتیکه صرفه‌جوئی اعتبار پرسنلی هریك ازوزارتخانه‌ها و ادارات وبنگاههای دولتی برای پرداخت عیدی مستخدمین جزء (موضوع قانون مصوب ۱۵ بهمن ماه ۱۳۲۹) کفایت ننماید میتوانند از صرفه‌جوئی کل بودجه مربوطه تأمین و پرداخت نمایند .

اینقانون که مشتمل بریك جزء و دوتبصره است درجلسه سه‌شنبه نوزدهم اسفند ماه یکهزار وسیصد وسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید .

نایب رئیس مجلس شورای ملی - احمد رضوی

قانون اجازهٔ پرداخت حقوق ومزایای آخرین ایام خدمت سرهنگ دوم نوریشاد دربارهٔ وراث قانونی آنمرحوم

مصوب ۱۱ آبانماه ۱۳۳۱

مادهٔواحده - بدولت اجازه داده میشود که برای کمك بخانواده مرحوم سرهنگ دوم صادق نوریشاد که درحادثه چهاردهم آذر در راه انجام وظیفه مجروح و مقتول شده است مبلغ یکصدهزار ریال بوراث قانونی آنمرحوم بلافاصله بپردازد و بعلاوه مادامیکه همسرو یادختراو شوهر اختیارنکرده وپسران او مشغول تحصیل

میباشند تمام‌حقوق ومزایائی راکه‌درآخرین ایام خدمت مرحوم نوریشاد میگرفته بآنها پرداخت شود .

این قانون که مشتمل برماده واحده است درجلسه یکشنبه یازدهم آبان ماه یکهزار وسیصد وسی‌ویك بتصویب مجلس شورای‌ملی رسید .

نایب رئیس مجلس‌شورای‌ملی ـ محمد ذولفقاری

قانون

بودجه سالهای یکهزاروسیصدوسی‌ویك ویکهزار و سیصد وسی ودو مجلس‌شورای ملی

مصوب ۱۷ اسفند ماه ۱۳۳۱

مادهٔاول - برای مقرری و هزینه‌دوازده‌ماهه‌سال ۱۳۳۱ مجلس‌شورای‌ملی مبلغ بیست و شش میلیون و سیصد و پنجاه وچهار هزار و سیصد و پنجاه ریـال (۲۶۳۵۴۳۵۰)مطابق فقرات (۱) تا (۵) ضمیمه اعتبار بکار پردازی مجلس داده میشود .

تبصره - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود کمك‌هزینه مربوط بمجلس شورای‌ملی واداره چاپخانه مجلس واداره روزنامه رسمی کشور را تا آخرسال ۱۳۳۱ از محل درآمد عمومی کشور ازوزارت دارائی دریافت دارد .

مادهٔ دوم - برای حقوق وهزینه دوازده‌ماهه سال ۱۳۳۱ اداره چاپخانه مجلس دوازده میلیون ونوزده‌هزار ودویست ریال (۱۲۰۱۹۲۰۰) مطابق‌فقرات ۱و۲ ضمیمه اعتبار بکارپردازی مجلس داده میشود .

تبصرهٔ ۱ - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود کمك‌هزینه کارگران فنی چاپخانه مجلس‌راتاآخر سال ۱۳۳۱ ازمحل‌درآمد چاپخانه مجلس بپردازد .

تبصرهٔ ۲ - وزارت دارائی مکلف است معادل یکصدهزار دلار برای خرید کاغذ و مرکب و صمغ و سایر لوازم چاپخانهٔ مجلس از دست اول از خارجه بکارپردازی مجلس بپردازد و هم ارز ریالی آنرا بنرخ دولتی دریافت دارد.

مادهٔ سوم - برای حقوق و هزینه دوازده ماهه سال ۱۳۳۱ اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران مبلغ سه میلیون و سیصد و سی هزار و دویست و نود ریال (۳۳۳۰۲۹۰) مطابق فقرات ۱ و ۲ ضمیمه اعتبار بکارپردازی مجلس داده میشود.

مادهٔ چهارم - بوزارت دارائی اجازه داده میشود مبلغ یکمیلیون و چهارصد هزار ریال از محل درآمد عمومی کشور برای هزینه چاپ یکساله ۱۳۳۱ فرهنگ دهخدا بکارپردازی مجلس بپردازد و این اعتبار با تصویب هیئت رئیسه مجلس از حیث حقوق متصدیان عمل و بهای کاغذ و چاپ و غیره بمصرف خواهد رسید.

تبصره - بهیئت رئیسه مجلس شورای اختیار داده میشود که درباره توزیع فرهنگ دهخدا هر قسم تصمیم گرفته عمل شود.

مادهٔ پنجم - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود مبلغ سیزده میلیون و پانصد هزار ریال درآمد پیش‌بینی شده چاپخانه مجلس و باغ بهارستان و مبلغ سه میلیون و پانصد هزار ریال درآمد پیش بینی شده اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی را در سال ۱۳۳۱ وصول و بخزانه‌داری کل ایصال دارد و همچنین از کتب لغت‌نامه دهخدا آنچه بفروش میرسد وجه آن کماکان عاید خزانه کشور گردد.

مادهٔ ششم - بکارپردازی مجلس اجازه‌داده میشود از محل بودجه مجلس شورای ملی:

الف - ماهی هفتصد و بیست و هشت ریال اضافه بر مبلغ قانونی که پرداخته میشود وظیفه در وجه وراث مرحوم محمود نبوی معاون سابق چاپخانه مجلس از زمان فوت ببعد مادام که برطبق قانون ذیحق میباشند بپردازد.

ب - ماهی یکهزارریال برسم وظیفه اضافه برمبلغ قانونی در وجه وراث مرحوم احمد گردان دربان سابق مجلس اززمان فوت ببعد مادام که قانوناً ذیحق میباشندبپردازد .

ج - ماهی مبلغ سیصدونود ریال تفاوت حقوق بازنشستگی آقای سیدمحمد میرکریم دربان بازنشسته را مادام‌الحیوة بپردازند .

د - ماهی یکهزارریال بروظیفه ورثه مرحوم محمدحسین دارائی کارمند سابق مجلس (موضوع تبصرهٔ ۳ قانون بودجه سال ۱۳۲۵) علاوه نموده واز آغاز فروردینماه سال ۱۳۳۱ بپردازد .

هـ - ماهی دوهزاروپانصدریال وظیفه دربارهٔ ورثه مرحوم احمداحمدی الموسوی کارمندسابق مجلس اززمان فوت ببعد مادام که برطبق قانون ذیحق میباشندبپردازد .

و - ماهی یکهزارریال ازاول سال ۱۳۳۱ بروظیفه وراث مرحوم سیدمرتضی طباطبائی زاده ناظر سابق مجلس (موضوع مادهٔ ۹ بودجه سال ۱۳۲۸ مجلس شورای ملی) اضافه نموده بپردازند .

مادهٔ هفتم - بکارپردازی مجلس اجازه داده میشود:

الف - برای آقای دکتر سید احمد اسدی با درنظرگرفتن مدت خدمت در وزارت راه ومجلس شورای ملی طبق قانون استخدام پزشکان رتبه پنج پزشک یکمی تشخیص و ازآغاز سال ۱۳۳۱ بهره‌مند شوند کسوربازنشستگی راطبق مقررات باید پرداخت نماید .

ب - برای آقای دکتر حسن قاضی داروساز بهداری مجلس ازآغازسال ۱۳۳۱ پایه هشت اداری منظور وتفاوت حقوق ازتاریخ نامبرده پرداخته شود .

ج - چهارده نفر از خدمتگزاران جزء مجلس و کارگران چاپخانه مجلس که ازعهده امتحانات لازمه برآیند طبق تصویب هیئت رئیسه مجلس باپایه یک کارمندی ارتقاء یابند .

د - برای آقای سیدجلال شعاعی که فعلا بعنوان مصحح فرهنگ دهخدا طبق قرارداد مخصوصی مشغول انجام وظیفه میباشد و قبلا هم سوابق اداری داشته وبعداً هم غیر از کار فرهنگ دهخدا شغل رسمی دیگری تاخاتمه کار فرهنگ باو نباید واگذار شود پایه پنج اداری تشخیص دهند .

ه - آقای صادق جلالی راکه فعلا در اداره کتابخانه مشغول خدمت هستند باپایه سه اداری استخدام نمایند .

و - خدمات آقای مهدی نیک نژاد را ازتاریخ چهاردهم خردادماه ۱۳۳۰ که در مجلس شورای ملی اشتغال خدمت داشته رسمی محسوب وحقوق ومزایای رتبه استحقاقی ایشان را پرداخت نمایند .

ز - تفاوت حقوق مربوط بسالهای ۲۸و۲۹و۱۳۳۱ آقای رضا کمالاتی که بالغ برهفده هزارریال است بپردازد (ازمحل صرفه جوئی سال ۱۳۳۱)

ح - سوابق خدمت بدون حقوق آقای احمد خلیلی کارمند مجلس شورای ملی را از تاریخ ۱۶ مهرماه ۱۳۲۴ تا شروع بخدمت رسمی یعنی درسالهای ۲۵ و۲۶و۲۷ و۲۸و۲۹ جزء سنین خدمت رسمی محسوب ورتبه استحقاقی داده شود و مابه التفاوت حقوق از محل صرفه جوئی بودجه سال ۱۳۳۱ پرداخت گردد .

ط - مدت خدمت زیرپرچم آقای رضاهمتی تلفونچی را جزومدت اداری محسوب و ازمزایای آن ازاول سال ۱۳۳۱ بهره مند خواهدشد .

ی - بهیئت رئیسه مجلس اجازه داده میشود ظرف مدت سه ماه بشکایات

کارمندان و مستخدمین جزء مجلس رسیدگی نموده چنانچه حقی از آنها ساقط شده باشد بوسیله ابلاغ رسمی حق آنها داده‌شود.

ک - بکارمندانیکه بیش از بیست سال تمام و کمتر از سی سال سابقه خدمت دارند و تقاضای بازنشستگی ظرف دوماه از تاریخ تصویب این قانون بنمایند پنج سال تمام به سوابق خدمت آنان افزوده می‌شود مشروط بر اینکه اولا کسور بازنشستگی مدت نامبرده را بپردازند وثانیاً مدت خدمت از سی سال بهر حال تجاوز نکند.

ل - تندنویسان مجلس شورای ملی کارمند فنی شناخته شده و از کلیه مزایائیکه بکارمندان دولت تعلق میگیرد برخوردار میشوند.

ماده‌هشتم - استخدام کارمند جدید درسال ۱۳۳۱ (به استثنای یکنفر پایه ۳ و یکنفر پایه ٤ ویکنفر پایه یك اداری ویکنفر پایه یك پزشك یکمی) ممنوع است.

ماده‌نهم - از حقوق و اعتبارات ومواد مربوطه پیش بینی شده ضمن بودجه سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی وچاپخانه وروزنامه رسمی وفرهنگ دهخدا آنچه در سال ۱۳۳۲ مورد احتیاج است قابل اجرا میباشد وچنانچه اعتبار اضافی لازم گردید بعنوان متمم بودجه بمجلس پیشنهادخواهد شد.

این قانون که مشتمل برنه‌ماده‌وصورت ضمیمه است درجلسه یکشنبه هفدهم اسفندماه یکهزاروسیصدوسی ویك بتصویب مجلس شورای ملی رسید

نایب رئیس مجلس شورای ملی - محمدذوالفقاری

صورت جزء قانون بودجه مجلس شورای ملی از آغاز فروردین تا آخر اسفند ۱۳۳۱

گزارش	تعداد	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
تفصیل مادهٔ اول					
(فقرهٔ ۱)					
مقرری ریاست محترم و آقایان نمایندگان مجلس	۸۰	—	۴۲۳۲۲۵۰		
کمک موقت	۸۰	—	۴۴۵۵۰۰۰	۸۶۸۷۲۵۰	
(فقرهٔ ۲)					
قانونگذاری					
اداره دفتر					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند	۱	۹	۵۲۲۰۰		
کارمند	۱	۵	۲۲۰۸۰		
اداره دبیرخانه					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	٦	۲۸۳۲۰		
کارمند	۵	٦	۱۴۵۲۰۰		
کارمند	٦	۵	۱۴۵۲۰۰		
کارمند	۲	۴	۳۵۲۸۰		
اداره بایگانی جاری					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
معاون	۱	٦	۲۸۳۲۰		
کارمند	۲	٦	٦۰۲٤۰		
کارمند	۱	۵	۲۵۲٦۰		
کارمند	۱	۲	۱۰۰۸۰		
اداره بایگانی راکد					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند	۱	۸	٤۹۰۵۰		
کارمند	۱	۵	۲۵۲٦۰		
کارمند (چهارماهه)	۱	٤	۵٤٤۰		
اداره تندنویسی					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۹	۵۸۸۰۰		
تندنویس	۳	۷	۱۱٦۲۸۰		
تندنویس	۳	٦	۹۲۱٦۰		
تندنویس	۳	۵	٦۹۱٦۰		
تندنویس	۲	٤	۳۲٦٤۰		
تندنویس	۱	۳	۱۲٤۸۰		
متصدی تصحیح	۱	۷	۳۵۵۲۰		
کارمند	۱	٦	۳۱۹۲۰		

گزارش	عده (نفر)	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
اداره قوانین					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند مقدم	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند	۲	۵	۴۷۳۴۰		
کارمند (۵ماهه)	۱	۱	۳۲۰۰		
اداره مطبوعات واطلاعات					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۷	۳۵۵۲۰		
کارمند (۶ ماهه)	۱	۷	۱۷۷۶۰		
کارمند (یکنفر ۴ ماهه)	۲	۵	۳۳۶۸۰		
کارمند	۲	۵	۴۴۱۶۰		
اداره کمیسیونها					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند (۸ ماهه)	۱	۷	۲۶۹۲۰		
کارمند	۱	۷	۳۵۵۲۰		
کارمند	۱	۵	۲۵۲۶۰		
کارمند	۱	۳	۱۲۴۸۰		
کارمند	۲	۲	۲۰۱۶۰		

گزارش	نفر	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
اداره ثبت وارسال مراسلات					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند	۱	٦	۲۸۳۲۰		
کارمند	۱	۵	۲۵۲٦۰		
کارمند	۱	٤	۱۸۹٦۰		
مشاور حقوقی	۱	۹	٦۷٦۰۰		هشت‌ماه‌اول سال‌رتبهٔ ۱۱ قضائی و ۴ ماه آخر سال‌رتبه ۹ اداری
کارمند	۱	۹	۵۹۸۰۰		
بازرس ویژه وبازرس	۲	۹	۱۱۷٦۰۰		
بازرس مسئول حضور وغیاب آقایان نمایندگان محترم	۱	۸	٤۳۸۰۰	۲۵٦٦٦۹۰	
فقرهٔ (۳)					
کارپردازی					
اداره دفتر					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند	۱	۷	۳۵۵۲۰		
کارمند	۲	٦	٦۳۸٤۰		
اداره حسابداری کل					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۹	۵۸۸۰۰		

گزارش	نفر	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
مدیر دایره دفترداری	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون دایره دفترداری	۱	۷	۳۵۵۲۰		
کارمند ماشین‌نویس و متصدی دفتر حضور وغیاب آقایان نمایندگان	۱	٦	۳۱۹۲۰		
مدیر دائره رسیدگی بحسابها	۱	٦	۳۱۹۲۰		
معاون دائره رسیدگی بحسابها	۱	٤	۱۸۹٦۰		
متصدی بایگانی	۱	۵	۲۲۰۸۰		
کارمند حسابدار	۱	٦	۲۸۲۲۰		
متصدی تهیه لیست	۱	٦	۲۸۲۲۰		
متصدی ثبت وارسال مراسلات	۱	٦	۲۸۲۲۰		
اداره صندوق					
کفیل	۱	۹	۵۲۲۰۰		
کارمند	۱	٦	۳۱۹۲۰		
کارمند	۱	۵	۲۷۱۲۰		
حسابدار صندوق تعاون واندوخته	۱	۵	۲۵۲٦۰		
اداره کتابخانه					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	٦	۳۱۹۲۰		

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
کارمند مقدم	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند	۳	۹	۱۷۶۴۰۰		
کارمند	۱	۸	۴۳۸۰۰		
کارمند	۱	۷	۴۰۳۸۰		
کارمند	۱	۶	۲۸۳۲۰		
کارمند	۲	۵	۵۰۵۲۰		
کارمند (یکماهه)	۱	۳	۱۰۴۰		
اعتبار هزینه امور فنی و فوق‌العاده اضافه کاری عصرهای کارمندان و خدمتگزاران کتابخانه	ـ	ـ	۱۲۰۰۰۰		
اداره کارگزینی					
رئیس	۱	۹	ـ		از حقوق ریاست اداره بازرسی کل استفاده مینماید
معاون	۱	۹	۵۸۸۰۰		
مدیر دایره بازنشستگان	۱	۸	۴۳۸۰۰		
کارمند	۱	۸	۴۹۰۵۰		
مدیر تهیه لیست و درخواست موظفین	۱	۷	۳۵۵۲۰		
متصدی بایگانی	۱	۵	۲۵۲۶۰		
کارمند	۱	۶	۳۱۹۲۰		
کارمند (۵ماهه)	۱	۶	۱۳۳۰۰		

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
اداره ملزومات					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون ومدیر اموال	۱	۹	۵۸۸۰۰		
مدیر دایره تشریفات	۱	۹	۵۸۸۰۰		
مدیر فنی برق ومکانیک	۱	۸	۴۹۰۵۰		
کارمند دائره اموال	۱	٦	۲۸۳۲۰		
حسابدار	۱	٦	۳۱۹۲۰		
کارمند	۲	٦	٦۱۳۲۰		
مسئول انبار	۱	۷	۴۰۳۸۰		
کارمند	۱	۴	۱٦۳۲۰		
اداره بازرسی کل					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۸	۴۹۰۵۰		
کارمند	۱	۹	۵۲۲۰۰		
مدیردائره بایط و دعوتنامه‌ها	۱	۹	۵۲۲۰۰		
کارمند (۷ ماهه)	۱	٦	۱۸٦۲۰		
مدیر دائره دفتر	۱	۵	۲۵۲٦۰		
کارمند	۱	۵	۲۴۰۰۰		

گزارش	نفر	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
مدیر دایره حضور و غیاب (۵ ماهه)	۱	۸	۱۲۲۵۰		
کارمند	۱	٤	۱٦۳۲۰		از ۱۴ خرداد ۱۳۳۰
کارمند	۱	۱	۱۵۰۸۰		
اداره بهداری					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
پزشک	۱	-	۸٤۰۰۰		
پزشک	۱	۵ پزشک یکمی	٤۵۲٤۰		
دکتر داروساز	۱	۸	٤۳۸۰۰		
دندانپزشک (یکمامه)	۱	۱ پزشک یکمی	۱۸٤۰		
پزشکیار	۲	۵	٤۵۹٤۰		
کارمند (یکماهه)	۱	٤	۱۳٦۰		
پخش لوایح وحضور وغیاب					
آقایان نمایندگان					
متصدی پخش لوایح	۱	۹	۵۸۸۰۰		
بازرس ویژه	۳	۹	۱۷٦٤۰۰		
بازرس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
اعتبار اضافه کاری وحق لیسانس و پاداش			۵۲۰۰۰۰		

گزارش	نفر	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
اعتبار تفاوت حقوق و کمک ۹ نفر کارمندان در سال ۲۹ و ۳۰ مطابق احکام صادره و مابه التفاوت حقوق سابق حسن اربابی و شجاع الدین شریعتمداری			۴۳۱۵۰		
اعتبار اضافات و ترفیعات فقرات ۲ و ۳			۲۶۶۴۲۰	۳۷۰۱۷۹۰	
فقرهٔ (۴) **خدمتگزاران جزء**					
راننده	۱		۳۶۶۰۰		
تلفونچی باشی	۱		۳۳۰۰۰		
تلفونچی (ردیف سرمکانیک)	۳		۷۰۲۰۰		
ناظر	۲		۴۴۸۸۰		
مباشر ساختمان و تعمیرات (۲ ماهه)	۱		۳۷۴۰		
کمک انباردار	۲		۳۷۰۸۰		
مکانیک	۳		۵۶۴۰۰		
دربان باشی	۱		۲۷۱۲۰		
دربان	۱۳		۲۹۱۲۴۰		
پیشخدمت باشی	۱		۲۸۶۸۰		
پیشخدمت	۳۷		۶۱۶۱۶۰		

گزارش	عده نفر	رتبه پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
سرایدار باشی	۱		۲۸۶۸۰		
سرایدار	۳۶		۴۹۱۸۸۰		
آبدارباشی	۱		۲۸۶۸۰		
آبدار	۹		۱۲۴۰۸۰		
فراشباشی	۱		۲۷۱۲۰		
فراش	۱۵		۱۵۰۴۰۰		
باغبان باشی	۱		۲۵۵۶۰		
گلکار	۷		۱۴۶۵۲۰		
باغبان	۹		۱۰۰۸۰۰		
معمار (پیمانی)	۱		۴۲۰۰۰		
فوق العاده مأمورین پست و تلگراف و دو نفر نامه‌رسان	۶		۱۶۸۰۰		
کمک هزینه زمستانی خدمتگزاران جزء مطابق سال ۳۰			۱۷۰۰۰۰		
تفاوت وظیفه و کمک بازنشستگان و وظیفه وراث خدمتگزاران و شهریه ورثه نعمت الله و عبدالله و غیره			۳۹۰۰۰۰		
وظیفه وراث مرحوم ارباب کیخسرو شاهرخ			۳۶۰۰۰		

گزارش	عده نفر	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
کمك اعاشه کارمندان پایه ۱ و ۲ فقرات ۲ و ۳ و خدمتگزاران نفری ۲۰۰ ریال درماه			۳۶۰۰۰۰		
کمك اعاشه فقرات ۲ و ۳ و ٤			٤۳٤۰۰۰۰		
اعتبار فوق العاده کارمندان و خدمتگزارانیکه بیش ازسه اولاددارند			۸۰۰۰۰		
فوق العاده نگهبانی شبانه سرایدارها (شام شب) و یکنفر دربان پنج ماهه			٤۰۰۰۰		
حقوق ایام مرخصی درگذشتگان			۱۰۰۰۰۰	۷۹٤۳٦۲۰	
فقره (۵)					
هزینه					
روشنائی			۱۲۰۰۰۰		
آبدارخانه			۲۰۰۰۰۰		
تنظیف			۳۰۰۰۰		
نوشت افزار			۱٦۰۰۰۰		
چاپ لوایح			۱٤۰۰۰۰		
اعتبار کتابخانه برای خرید کتب و آبونمان جرائد ومجلات			۱۵۰۰۰۰		
پست و تلگراف و تلفن			٤۰۰۰۰		

گزارش	عده نفر	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
ملبوس خدمتگزاران جزء نفری دو دست			۳۳۰۰۰۰۰		
سوخت زمستانی (ذغال سنگ و هیزم ونفت)			۱۴۰۰۰۰۰		
پذیرائی‌ها			۳۰۰۰۰۰		
باغ بهارستان وقنات			۶۰۰۰۰۰		
خرید اثاثیه			۲۵۰۰۰۰۰		
هزینه اتومبیل			۵۰۰۰۰۰		
هزینه ساختمان و تعمیرات ابنیه			۳۰۰۰۰۰۰		
حق بیمه			۳۵۰۰۰۰		
هزینه بهداری از خرید دارو ولوازم جراحی			۴۰۰۰۰۰		
عیدی نوروز کارکنان مجلس			۷۶۰۰۰۰		
اعتبار هزینه پیش بینی نشده ومتفرقه			۲۰۰۰۰۰۰		
حق السهم سالیانه اتحاد بین المجالس			۳۰۰۰۰۰		
اعتبار جبران کسر اقلام فقرات ۲ تا ۵			۳۰۰۰۰۰	۳۴۵۵۰۰۰۰	ارز آنرا دولت باید بپردازد
جمع کل مادهٔ اول بودجه مجلس شورای ملی				۲۶۳۵۴۳۵۰	

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
تفصیل مادهٔ دوم					
اداره چاپخانه مجلس					
فقرهٔ (۱)					
رئیس	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۹	۵۸۸۰۰		
رئیس حسابداری	۱	٦	۳۱۹۲۰		
معاون	۱	٦	۳۰٤۲۰		
کارمند (۷ ماهه)	۱	٦	۱٦۵۲۰		
کارمند	۱	٦	۳۱۹۲۰		
کارمند	۱	۵	۲۲۰۸۰		
کارمند	۱	۱	۷٦۸۰		
مدیر صندوق	۱	٦	۲۸۳۲۰		
کفیل ملزومات	۱	۷	۳۵۵۲۰		
معاون ملزومات (۵ ماهه)	۱	۵	۹۲۰۰		
کارمند ملزومات	۱	٤	۱٦۳۲۰		
ناظر (۸ ماهه)	۱	۵	۱٦۸٤۰		
کفیل بازرسی	۱	٦	۳۱۹۲۰		
معاون	۱	۷	۳۵۵۲۰		
کارمند	۱	٦	۲۸۳۲۰		

گزارش	عده (نفر)	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
مدیر سفارشات	۱	۸	۴۰۳۵۰		
کارمند (۷ ماهه)	۱	۷	۲۰۷۲۰		
مترجم و ماشین نویس	۱	۸	۴۹۰۵۰		
رئیس کارگزینی فنی (۵ ماهه)	۱	۶	۱۳۳۰۰		
رئیس دفتر و بایگانی	۱	۸	۴۳۸۰۰		
مدیر تصحیح	۱	۷	۴۰۳۸۰		
رئیس گراورسازی	۱	۹	۵۸۸۰۰		
معاون	۱	۷	۴۰۳۸۰		
رئیس فتولیتو	۱	۹	۵۸۸۰۰		
فوق‌العاده کسر صندوق و هزینه					
ایاب و ذهاب			۳۵۰۰		
فوق‌العاده اضافه کاری و حقوق ایام مرخصی			۲۰۸۵۰۰		
کمک اعاشه کارمندان و خدمتگزاران جزء			۸۰۵۰۰۰		
خدمتگزاران جزء					
تحصیلدار و کمک تحصیلدار	۲		۴۴۸۸۰		
کمک ناظر	۱		۸۴۰۰		

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
انباردار و کمک انباردار	۳		۵۹۵۲۰		
مباشر تحویل کار	۱		۱۱۵۲۰		
تلفونچی (ردیف سرمکانیک)	۲		۲۶۶۴۰		
دربان	۲		۳۳۱۲۰		
آبدار	۱		۱۳۲۰۰		
پیشخدمت و سرایدار و نامه‌رسان	۱۲		۱۵۵۹۴۰		
فوق‌العاده کارمندان و خدمتگزارانی که بیش ازسه اولاد دارند			۲۰۰۰۰		
کمک هزینه زمستانی خدمتگزاران جزء			۲۹۰۰۰		
قسمت فنی					
معاون فنی	۱		۶۳۰۰۰		
نقاش و رتوشه گر	۱		۶۰۰۰۰		
معاون گراورسازی	۱		۳۶۰۰۰		
کارگران گراورسازی	۸		۱۱۰۴۰۰		
مسئول اشتروتیپی	۱		۳۹۰۰۰		
معاون اشتروتیپی	۱		۱۶۸۰۰		
کارگران اشتروتیپی	۴		۵۱۰۰۰		
مسئول ماشینخانه	۱		۳۶۰۰۰		

گزارش	نفر	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
معاون ماشینخانه	۱		۲۶۴۰۰		
کارگران ماشینخانه	۴۳		۶۹۱۸۰۰		
مسئول افست	۱		۳۲۴۰۰		
مسئول سابق‌افست (سه ماهه)	۱		۱۵۷۵۰		
معاون افست	۱		۲۶۴۰۰		
کارگران افست	۱۸		۲۶۱۶۰۰		
مسئول فتورتوگراور	۱		۴۳۲۰۰		
کارگران‌فتورتوگراور	۶		۷۶۲۰۰		
کارگر فتولیتو	۱		۲۱۰۰۰		
مسئول موتور خانه	۱		۴۸۰۰۰		
معاون موتورخانه	۱		۳۲۴۰۰		
کارگران موتورخانه	۳		۳۸۴۰۰		
کفیل حروفچینی	۱		۱۹۸۰۰		
معاون حروفچینی	۱		۱۵۶۰۰		
کارگران حروفچینی	۲۰		۲۴۱۲۰۰		
مسئول فرم بندی	۱		۴۸۰۰۰		
معاون فرم بندی	۱		۳۰۶۰۰		
کارگران فرم بندی	۱۹		۳۰۸۴۰۰		

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
مسؤل صحافی	۱		۴۸۰۰۰		
معاون صحافی	۱		۲۵۲۰۰		
کارگران صحافی	۳۲		۴۵۴۲۰۰		
مسؤل اوراق بهادار	۱		۳۹۶۰۰		
معاون اوراق بهادار	۱		۱۹۸۰۰		
کارگران اوراق بهادار	۲۴		۲۸۲۰۰۰		
کارگران ازکار افتاده	۸		۹۲۴۰۰		
مسؤل حروف ریزی	۱		۴۲۶۰۰		
معاون حروف ریزی	۱		۱۸۰۰۰		
کارگران حروف ریزی	۴		۵۲۸۰۰		
کارگران متفرقه	۸		۹۹۰۰۰		
کارگران ازکار افتاده‌سایرشعب	۴		۷۸۶۰۰		
اعتبار اضافه کاری کارگران و خدمتگزاران جزء			۹۰۰۰۰۰		
کمك اعاشه کارگران			۷۰۰۰۰۰		
کمك هزینه زمستانی کارگران معادل یکماه کمك هزینه			۲۰۰۰۰۰		
فوق‌العاده کارمندان پایه ۱و۲ و خدمتگزاران جزء و کارگران					

گزارش	عده	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
فنی نفری دویست ریال درماه			۶۰۰۰۰۰		اضافه کارگران از آغاز امرداد ۱۳۳۱ پرداخته میشود
اعتبار اضافات و ترفیعات فقرهٔ ۱			۲۶۰۰۰۰	۸۵۴۶۴۵۰	
فقرهٔ (۲) هزینه					
خرید اثاثیه و یدکی ماشین آلات وتعمیرات وغیره			۴۵۰۰۰۰		
خرید مرکب و دواجات ونفت و روغن وغیره			۱۸۰۰۰۰۰		
هزینه اداری ومطبوعات وتلفن و آبدارخانه			۷۰۰۰۰		
روپوش کارگران ولباس خدمتگزاران جزء			۹۰۰۰۰		
هزینه سوخت زمستانی (ذغال و نفت وهیزم)			۶۰۰۰۰		
اعتبار کمك بوراث کارگران بی بضاعت			۴۰۰۰۰		
اعتبار بیمه کارگران			۹۰۰۰۰		
اعتبار صدی‌دو حق کارفرما برای صندوق تعاون کارگران			۱۲۰۰۰۰		
اعتبار فوق العاده تضمین صندوقدار وناظر و کمك ناظر			۹۰۰۰		

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
اعتبار هزینه پیش بینی نشده			۷۰۰۰۰		
عیدی کارکنان چاپخانه			۵۲۰۰۰۰		
تفاوت عیدی کارگران پرداختی در سال ۱۳۲۹			۹۸۷۵۰		طبق تصویبنامه مورخه ۳۰/۱۲/۱۲ هیئت رئیسه مجلس شورای ملی
اعتبار خرید شیر برای کارگرانی که باسرب و تیزاب کارمیکنند.			۵۵۰۰۰	۳۴۷۲۷۵۰	
جمع کل ماده دوم بودجه چاپخانه مجلس				۱۲۰۱۹۲۰۰	
تفصیل ماده سوم اداره روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی فقرهٔ (۱)					مجموع حقوق ومزایا
رئیس			۷۸۰۰۰		
معاون ورئیس حسابداری	۱	۹	۵۸۸۰۰		
کارمند مقدم	۱	۷	۳۱۹۲۰		
کارمند حسابداری	۱	۵	۲۵۲۶۰		
صندوقدار	۱	٤	۱۶۳۲۰		
حسابدار وماشین نویس	۱	۵	۲۲۰۸۰		
مدیر دفتر	۱	۸	٤۹۰۵۰		
مدیر بایگانی	۱	۸	٤۹۰۵۰		

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
مسئول چاپ (۶ماهه)	۱	۷	۱۷۷۶۰		
مصحح	۳	بتفاوت	۸۳۱۰۰		
کارمند	۲	۶	۶۳۸۴۰		
کارمند	۲	۵	۴۴۱۶۰		
کارمند (یکنفر۸ماهه)	۲	۴	۲۷۲۰۰		
کارمند(۵ماه‌و۱۵روز)	۱	-	۲۶۹۵۰		
اعتبار اضافات و ترفیعات	-	-	۴۷۰۰۰		
خدمتگزاران جزء					
تحصیلدار و ناظر	۲		۳۵۵۲۰		
انباردار	۱		۱۷۷۶۰		
پیشخدمت	۷		۹۳۴۸۰		
موزع	۲		۴۳۲۰۰		
آبدار	۱		۱۳۲۰۰		
فراش	۲		۱۴۴۰۰		
اعتبار کمک اعاشه و اضافه کاری			۶۰۵۰۰۰		
فوق‌العاده اولاد و کمک پایه‌های ۱ و۲ و کمک زمستانی			۶۵۰۰۰	۱۵۲۸۰۵۰	

گزارش	نفرات	پایه	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
فقرهٔ ۲					
هزینه					
اعتبار خرید اثاثیه و تعمیرات			۲۰۰۰۰۰		
هزینه اداری و مطبوعات و آبدارخانه و سوخت زمستانی			۴۵۰۰۰۰		
لباس خدمتگزاران جزء			۳۵۰۰۰۰		
عیدی نوروز کارکنان			۷۵۰۰۰۰		
هزینه چاپ روزنامه			۱۶۱۷۲۴۰		
اعتبار هزینه پیش‌بینی نشده			۱۰۰۰۰۰	۱۸۰۲۲۴۰	
جمع مادهٔ سوم بودجه اداره روزنامه رسمی کشور				۳۳۳۰۲۹۰	

گزارش	فصل	ماده	مبلغ سالیانه ریال	مبلغ کل ریال	ملاحظات
خلاصه					
جمع بودجه مجلس شورای ملی ماده اول				۲۶۳۵۴۳۵۰	
جمع بودجه اداره چاپخانه مجلس ماده دوم				۱۲۰۱۹۲۰۰	
جمع بودجه اداره روزنامه رسمی کشور ماده سوم				۳۳۳۰۲۹۰	
جمع کل				۴۱۷۰۳۸۴۰	

مبلغ چهل و یک میلیون و هفتصد و سه هزار و هشتصد و چهل ریال بودجه سال ۱۳۳۱ مجلس شورای ملی است.

صورت فوق ضمیمه قانون سالهای ۱۳۳۱ و ۱۳۳۲ مجلس شورای ملی بوده و صحیح است.

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمد ذوالفقاری

فهرست قسمت سوم

تصمیمات و مطالب متفرقه

از صفحه ۵۱ تا ۵۶

قسمت سوم - تصمیمات و مطالب متفرقه

تصمیم قانونی دائر بانتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس

مجلس شورای ملی بموجب مادهٔ ۲۹ قانون اساسنامه بانك ملی ایران مصوب ۲۲ مرداد ۱۳۱۷ آقایان بهاءالدین کهبد و مجید موسوی نمایندگان مجلس را بسمت ناظر اندوخته اسکناس انتخاب نموده است.

تصمیم فوق درجلسه هفدهم تیرماه یکهزار وسیصد وسی ویك ازطرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است.   رئیس مجلس شورای ملی - دکتر امامی

تصمیم قانونی دایر بابراز رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمدمصدق*

مجلس شورای ملی پس ازطرح برنامهٔ دولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر که متن آن ضمیمه است درجلسه هفتم امرداد ماه ۱۳۳۱ با ۶۸

---

* ۱ - در جلسه یکشنبه پنجم امرداد ماه ۱۳۳۱ هیئت دولت بشرح زیر معرفی شده‌اند:

نخست وزیر ووزیر دفاع ملی آقای دکتر محمد مصدق - آقای باقر کاظمی وزیر دارائی و نایب نخست وزیر - آقای دکتر غلامحسین صدیقی وزیر کشور - آقای دکتر ابراهیم عالمی وزیر کار - آقای مهندس خلیل طالقانی وزیر کشاورزی - آقای عبدالعلی لطفی وزیر دادگستری - آقای حسین نواب وزیر امور خارجه - آقای مهندس سیف‌الله معظمی وزیر پست وتلگراف - آقای مهندس داود رجبی وزیر راه - آقای دکتر علی اکبر اخوی وزیر اقتصاد ملی - آقای دکتر مهدی آذر وزیر فرهنگ - آقای دکتر صبار فرمانفرمائیان کفیل وزارت بهداری - آقای سرلشکر وثوق بسمت معاونت وزارت دفاع ملی.

۲ - درجلسهٔ روز پنجشنبه ۱۶ امردادماه ۱۳۳۱ آقای دکتر مهندس داریوش بسمت معاونت وزارت پست وتلگراف معرفی شده است.

۳ - درجلسهٔ یکشنبه ۱۹ امرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر ملك اسمعیلی بسمت معاونت وزارت دادگستری معرفی شده‌است.

۴ - درجلسهٔ پنجشنبه ۲۳ امرداد ماه ۱۳۳۱ آقای دکتر محمد حسین علی آبادی بسمت معاونت پارلمانی نخست وزیر معرفی شده است.

رأی از ۶۹ نفر عده حضار بدولت ایشان ابراز اعتماد نموده است .

این تصمیم درجلسه سه‌شنبه هفتم امرداد ماه یکزار وسیصد وسی ویك از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

متن برنامه

سیاست خارجی دولت مبتنی برمنشور ملل متحدو تقویت این سازمان بین المللی ودوستی باکلیهٔ دول واحترام متقابل نسبت بهمهٔ ملل میباشد ودر سیاست داخلی نظر باوضاع واحوال فعلی اصلاحاتی درامور کشور ضرورت دارد که مواد آنرا بشرح ذیل تقدیم داشته ودرخواست تصویب آنرا دارد .

---

۵ ـ درجلسه یکشنبه ۲۷ مهرماه ۱۳۳۱ آقای دکتر حسین فاطمی بسمت وزارت امور خارجه وآقای دکتر نصیری بسمت معاونت وزارت فرهنگ معرفی شده‌اند .

۶ ـ درجلسهٔ پنجشنبه اول آبان‌ماه ۱۳۳۱ آقای مفتاح بسمت معاونت وزارت‌امور خارجه معرفی شده‌است .

۷ ـ درجلسهٔ سه‌شنبه ششم آبانماه ۱۳۳۱ آقای سرتیپ‌مهنا بسمت‌معاونت وزارت دفاع‌ملی معرفی شده‌است .

۸ ـ درجلسهٔ سه‌شنبه چهارم آذرماه ۱۳۳۱ آقای شهشهانی بسمت معاونت وزارت‌کشور معرفی شده است .

۹ ـ درجلسهٔ یکشنبه۲۳ آذرماه ۱۳۳۱آقای مهندس زاهدی بسمت معاونت‌وزارت کشاورزی معرفی شده‌است .

۱۰ ـ درجلسهٔ یکشنبه ۷ دی‌ماه ۱۳۳۱ آقای قریب بسمت معاونت وزارت دارائی‌معرفی شده است .

۱۱ ـ درجلسهٔ پنجشنبه ۲۵ دیماه ۱۳۳۱آقای دکتر ملك اسمعیلی بسمت معاونت سیاسی وپارلمانی نخست وزیر معرفی شده است .

۱۲ ـ درجلسهٔ یکشنبه۲۸ دیماه ۱۳۳۱ آقای علی مصطفوی بسمت معاونت‌وزارت دادگستری معرفی شده است .

۱۳ ـ درجلسهٔ یکشنبه ۱۹ بهمن‌ماه ۱۳۳۱ آقای مهندس رجبی بسمت وزیرمشاور وآقای مهندس حق‌شناس بوزارت راه معرفی شده‌اند .

۱ـ اصلاح قانون انتخابات مجلس شورای ملی وشهرداریها .

۲ـ اصلاح امور مالی وتعدیل بودجه بوسیلهٔ تقلیل در مخارج و برقراری مالیاتهای مستقیم ودرصورت لزوم مالیاتهای غیرمستقیم.

۳ـ اصلاح امور اقتصادی بوسیلهٔ افزایش تولید وایجاد کار واصلاح قوانین پولی وبانکی .

۴ـ بهره‌برداری ازمعادن نفت کشور .

۵ـ اصلاح سازمانهای اداری وقوانین استخدام کشوری وقضائی .

۶ـ ایجاد شورای محلی دردهات بمنظور اصلاحات اجتماعی وتأمین مخارج این اصلاحات بوسیله وضع عوارض .

۷ـ اصلاح قوانین دادگستری .

۸ـ اصلاح قانون مطبوعات .

۹ـ اصلاحات امورفرهنگی وبهداشتی ووسائل ارتباطی .

تصمیم قانونی دایر بانتخاب پنج نفر از مجلس شورای ملی جهت شرکت درهیئت مختلط

بموجب مادهٔ اول قانون طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت درسراسر کشور پنج نفر آقایان : حسین مکی ـ خسرو قشقائی ـ ناصر ذوالفقاری ـ دکتر شایگان ومهندس حسیبی درجلسه پنجشنبه ۳۱/۵/۱۷ ازطرف مجلس شورای ملی انتخاب شده‌اند .

تصمیم قانونی بالا بموجب مادهٔ اول قانون طرز اجرای اصل ملی شدن صنعت نفت در سراسر کشوردرجلسه پنجشنبه ۳۱/۵/۱۶ ازطرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمد ذوالفقاری

تصمیم قانونی دایر بابرازرأی اعتماد بدولت جناب آقای دکترمحمد مصدق نخست‌وزیر

مجلس شورای ملی درجلسه فوق‌العاده روز سه‌شنبه ۳۱/۶/۲۵ پس از استماع وطرح گزارش دولت درباب پیام مشترك دولتین امریکا وانگلستان (موضوع نفت) وتقاضای رأی اعتماد باکثریت ۶۰ رأی از ۶۱ نفرعده حضار نسبت بدولت ابراز اعتماد نموده است .

تصمیم قانونی بالا در جلسه فوق‌العاده سه شنبه بیست و پنجم شهریور ماه یکهزاروسیصد وسی ویك ازطرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمد ذوالفقاری

تصمیم قانونی دایرباعلام اعتماد بدولت جناب آقای دکترمحمد مصدق درتعقیب جریان مذاکرات جلسهٔ چهارم آذرماه ۱۳۳۱

مجلس شورای ملی از جریان مذاکرات جلسه روز سه شنبه چهارم آذرماه درموقع طرح سئوالات که برخلاف آئین‌نامه داخلی مجلس پیش آمد نموده است اظهار تأسف مینماید وکمافی‌السابق اعتماد وپشتیبانی کامل خود رابدولت جناب آقای دکترمحمد مصدق اعلام میدارد .

تصمیم قانونی بالا درجلسه یکشنبه شانزدهم آذرماه یکهزاروسیصد وسی‌و یك ازطرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ احمد رضوی

تصمیم قانونی دائر به ابراز رأی اعتماد بدولت جناب آقای دکتر محمد مصدق نخست وزیر

مجلس شورای ملی در جلسه روز سه‌شنبه ۱۶/۱۰/۳۱ پس از استماع گزارش دولت و تقاضای رأی اعتماد باکثریت ٦٤ رأی از ٦۵ نفر عده حضار نسبت بدولت ابراز اعتماد نموده است .

تصمیم قانونی بالا در جلسه سه‌شنبه شانزدهم دیماه یکهزار و سیصد و سی و یك از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمد ذوالفقاری

تصمیم قانونی دائر به انتخاب دو نفر ناظر اندوخته اسکناس

مجلس شورای ملی بموجب ماده ۲۹ قانون اساسنامه بانك ملی مصوب ۲۲ امرداد ماه ۱۳۱۷ آقایان حسین مکی و مجید موسوی نمایندگان مجلس را بسمت ناظر اندوخته اسکناس انتخاب نموده است .

تصمیم فوق درجلسه هیجدهم تیرماه یکهزار و سیصد و سی و دو از طرف مجلس شورای ملی اتخاذ شده است .

رئیس مجلس شورای ملی ـ دکتر عبدالله معظمی

فهرست قسمت چهارم

آئین‌نامه‌ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی

از صفحه ۵۷ تا صفحه ۱۰۵

قسمت چهارم- آئین نامه‌ها و مصوبات کمیسیونهای پارلمانی

اساسنامه سازمان برنامه‌هفت ساله

مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ (کمیسیون برنامه)

فصل اول - شورای عالی

مادهٔ۱- الف - وظایف شوراعالی :

۱- مراقبت درانجام یافتن وظائفی که قانوناً برعهدهٔ سازمان برنامه‌قرار داده شده است .

۲- تصویب نقشه‌ها وطرحها وبودجه‌ها وهزینه‌های اجرائی درحدود برنامه عملی که بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورایملی رسیده باشد .

۳- تصویب قراردادها طبق آئین‌نامه مربوط .

۴- تدوین آئین‌نامه‌های مذکور در مواد ۹و۱۰ قانون سازمان .

۵- مراقبت درتهیه گزارش‌عملیات اجرائی سه‌ماهه وترازنامه عمل‌سالیانه سازمان که ازطرف مدیرعامل تهیه میشود .

۶- شرکت درمجمع عمومی‌صاحبان سهام شرکتهای تابعه سازمان‌بمنظور تصویب ترازنامه شرکتها (حداکثرتا ۳۱ امرداد ماه) و تصویب برنامه عملیات بهره برداری وبودجه آنها (حداکثر تا۳۱ فروردین ماه‌سال‌بعد) وسایرمسائلی که جزو دستور باشد .

ب - طرزکارشورای‌عالی:

۱- جلسات شورا مرتباً همه روزه درساعات اداری‌برای رسیدگی بکلیه پیشنهادات وامور اداری که‌توسط مدیرعامل‌باذکردرجه‌اهمیت‌بشورای‌عالی‌احاله شده تشکیل میگردد وبترتیب تقدم تاریخی و اهمیت کار کلیه‌امور‌را یکی‌پس از دیگری‌مطرح‌واتخاذتصمیم‌خواهندنمود ودرهیچ‌مورد اظهارنظر نسبت‌بپیشنهادات وامور محوله بیش‌از یکماه نباید بتعویق افتد درصورتیکه اظهار نظر شورایعالی

ازیکماه بیشتر بطول انجامد مدیرعامل سازمان موظف است مراتب‌را بکمیسیون برنامه گزارش نماید .

۲ـ خلاصه مذاکرات و تصمیمات شورا در دفتر مخصوص ثبت و ضبط خواهد شد .

۳ـ شورای عالی باحضور لااقل چهارنفراز اعضاء رسمیت مییابد ودرهرحال هیچ تصمیمی که لااقل چهارنفر از اعضاء حاضر درجلسه با آن موافقت نکرده باشند قطعی نیست وکلیه تصمیمات درسه نسخه تهیه و یك نسخه آن برای اجراء نزد مدیر عامل ویك نسخه برای هیئت نظارت ارسال ونسخه سوم دربایگانی شورا خواهد ماند .

٤ـ شورایعالی یکنفراز اعضاء خود را جهت اداره جلسات برای مدت یکسال بریاست انتخاب میکند وصورت مذاکرات هرجلسه در اول جلسه بعدبایدقرائت و بتصویب وامضاء اعضاء حاضر شورا برسد .

۵ـ شورایعالی دارای یکنفر دبیر وتعدادی اعضاء دبیرخانه خواهدبود که ازمیان کارمندان ازطرف مدیرعامل سازمان برنامه انتخاب‌خواهد شد .

٦ـ دبیر شورایعالی باید ذیل کلیه صورت جلسات را امضاء نماید .

فصل دوم ـ هیئت نظارت

مادهٔ۲ـ الف ـ وظائف :

۱ـ هیئت نظارت ـ نظارت بعمل خواهد آورد که‌مخارج ومصارف برطبق قانون وطرحها وبودجه‌ها ومصوبات کمیسیون برنامه مجلس‌شورای‌ملی وشورای عالی وآئین‌نامه‌های سازمان‌برنامه بعمل‌آیدوموارد اعتراض را بمدیر عامل کتباً اطلاع دهند .

۲ـ تصمیمات اساسی سازمان وآئین‌نامه‌ها ومقرراتی که‌بایددرشورایعالی

بتصویب برسدقبلا توسط مدیر عامل برای کسب‌نظر باطلاع هیئت‌نظارت خواهد رسید هیئت، موظف است که درظرف پنج‌روز نظریات خودرا نسبت‌باموره‌رجوعه مدیرعامل برای مشارالیه ارسال‌دارد درصورت عدم وصول جواب‌درظرف‌مدت فوق‌حاکی‌است که هیئت‌نظارت نظری ندارد .

۳ ـ هیئت نظارت حق‌رابطه مستقیم بادولت دارد ومکلف‌است درامور یکه ازطرف دولت بآن‌مراجعه میشود رسیدگی‌نموده ونتیجه تحقیقات‌خودرا مستقیماً گزارش‌دهد .

٤ ـ هیئت نظارت‌میتواند نسبت‌بمصارف وجوه وعواید سازمان‌وشرکتهای تابعه هر نوع اطلاع ومدرك اسناد وحسابی راکه‌لازم بداندبخواهد .

۵ ـ هرگاه هیئت نظارت در ضمن‌رسیدگی‌مشاهده نماید که‌عملی‌برخلاف مقررات وبطور غیرعادی واقع‌شده مراتب‌رابمدیرعامل باذکردلائل‌اعلام خواهد نمود تادرصورت وقوع تخلف‌یا جرم ترتیب تعقیب ازطرف‌مدیرعامل‌داده‌شوددر مواردیکه عدول ازمقررات برحسب دستور مدیرعامل باشدوعملی انجام‌شده‌یابعد از تذکر رفع اشکال نشود مراتب‌را هیئت‌نظارت بدولت گزارش خواهد داد و روزنوشت آنرابکمیسیون برنامه‌مجلس‌شورای‌ملی‌وشورایعالی‌ارسال‌خواهدداشت.

٦ ـ هیئت‌نظارت‌گزارش عملیات‌یکساله وترازنامه‌سازمان‌برنامه راکه‌طبق مادهٔ (۱۲)قانون به‌آن تسلیم‌میشود از حیث‌درآمد وهزینه و افزایشی‌که در نتیجه اجرای‌برنامه درامرتولیدودرآمدحاصل شده‌مورد رسیدگی‌قرارداده‌واگرایراداتی بآن‌داشته‌باشد بمدیرعامل تذکرداده وپس‌از رفع این ایرادات گزارش وترازنامه مزبوررا برای‌تصویب‌بهیئت‌دولت ارسال خواهد داشت .

۷ ـ شرکت درمجمع‌عمومی صاحبان‌سهام شرکتهای‌تابعه سازمان بمنظور تصویب ترازنامه شرکتها (حداکثر تا ۳۱ امرداد ماه) وتصویب برنامه عملیات

بهره‌برداری و بودجه آنها (حداکثر تا ۳۱ فروردین ماه سال بعد) و سایر مسائلی که جزو دستور باشد.

ب - طرز کار:

۱ - هیئت نظارت باحضور لااقل چهار نفر از اعضاء رسمیت مییابد و در هر حال هیچ تصمیمی که لااقل چهار نفر از اعضاءِ حاضر در جلسه با آن موافقت نکرده باشند قطعی نیست.

۲ - هیئت نظارت یکنفر از اعضاءِ خود را برای اداره کردن جلسات بریاست انتخاب میکند و صورت مذاکرات هر جلسه باید در اول جلسه بعد قرائت و بتصویب و امضاء حضار برسد.

۳ - هیئت نظارت دارای دبیرخانه‌ای خواهد بود که اعضاءِ آن از بین کارمندان سازمان برنامه انتخاب خواهند شد.

فصل سوم - مدیرعامل

مادهٔ ۳ - مدیرعامل بر ادارات و شرکتها و مؤسسات تابعه و دفتر فنی سازمان ریاست داشته و در مقابل هیئت دولت و وزارتخانه‌ها از طرف سازمان نمایندگی دارد و بطور کلی مسئول حسن اجرای وظائفی است که بر عهده سازمان برنامه قرار دارد.

مادهٔ ۴ - مدیرعامل در مقابل محاکم و مراجع قانونی و دولتی و هر شخص حقوقی و یا حقیقی دیگر نماینده سازمان برنامه بوده و میتواند وکیل یا حق توکیل غیر انتخاب نماید.

مادهٔ ۵ - وظایف مدیرعامل عبارتست از:

۱ - تهیه بودجه و تعیین تشکیلات اداری سازمان و تغییر آن با تصویب شورایعالی.

۲ - استخدام و عزل و نصب و ترفیع و تنزل رتبه کارمندان برنامه طبق آئیننامه استخدامی که پس از کسب نظر مشورتی هیئت نظارت بتصویب شورای عالی سازمان رسیده باشد.

۳ ـ تمرکز وجوه برنامه وپرداخت هزینه‌های عملیات اجرائی طبق برنامه‌ها وبودجه‌های تفصیلی مصوبه .

٤ ـ امضای اسناد و اوراق بهادار ونامه‌های صادره ازطرف سازمان .

۵ ـ امضای قراردادها بنام سازمان برنامه برطبق آئین نامه معاملات سازمان برنامه .

٦ ـ تدوین برنامه‌های عملی وتهیه نقشه‌ها وطرحها وتنظیم بودجه‌های تفصیلی عمرانی واداری برای پیشنهادبشورایعالی برنامه وهیئت وزیران وکمیسیون برنامه .

۷ ـ تدوین آئین نامه وهمچنین مقررات اجرائی ونظارتهای فنی ومالی و ارسال آن پس ازجلب نظر هیئت نظارت بشورایعالی برای تصویب .

۸ ـ تدوین طرحها وفراهم نمودن اعتبارهای لازم وپیشنهادطرق وراهنمائی وکمك فنی به افراد ویا مؤسسات خصوصی بمنظور بکارانداختن سرمایه های خصوصی آنها وتسلیم آن بشورایعالی وهیئت دولت برای تصویب .

۹ ـ تنظیم گزارش سه‌ماهه عملیات اجرائی .

۱۰ ـ تنظیم ترازنامه عملیات سالیانه برای تسلیم بهیئت نظارت . مدیرعامل گزارش سه‌ماهه و ترازنامه مصوب سالیانه‌را برای اطلاع عموم منتشرخواهدنمود .

۱۱ ـ تعقیب اداری کارکنان متخلف و درصورتیکه تخلف جنبه جزائی داشته باشد ارجاع امر بمحاکم صالحه .

۱۲ـ ارسال رونوشت کلیه طرحهای اجرائی وبودجه‌های تفصیلی وبودجه‌های اداری وقراردادها وصورتحسابهای ماهیانه بهیئت نظارت .

۱۳ ـ حضور در جلسات هیئت وزیران .

١٤ ـ موادیکه طبق مادهٔ ۱۰ قانون سازمان برنامه بایدباجلب نظرومشورت هیئت نظارت اقدام گردد قبلا ازطرف مدیرعامل موضوع بهیئت نظارت ارجاع

و سپس برای تصویب در شورایعالی مطرح خواهد شد .

١٥ ـ مدیرعامل وسائل اجراءِ وظائف هیئت نظارت را فراهم خواهدنمود.

١٦ ـ مدیرعامل بطور کلی مسئول حسن جریان امور شرکتهای تابعه سازمان برنامه بوده و مراقبت در اجرای دستورات مجامع عمومی صاحبان سهام توسط شرکتهاو یابنگاههانیز بعهده مدیرعامل است و میتواند مجمع فوق العاده صاحبان سهام را نیز دعوت نماید .

١٧ ـ ارجاع کلیه گزارشات سالیانه وترازنامه عملیات و بهره‌برداری و اعتبارات مالی وبودجه‌های اداری شرکتها وبنگاههای تابعه آن برای اظهارنظر صریح مجمع عمومی صاحبان سهام (حداکثر تایکماه ازتاریخ وصول) .

١٨ ـ روش عمومی اقتصادی وبرنامه وبودجه وپیشنهادات مدیران عامل و بازرسهای شرکتها یا بنگاههای تابعه وطرز مصرف سود ویژه آنهارا بمجمع عمومی صاحبان سهام برای تصویب پیشنهاد مینماید .

١٩ ـ مدیرعامل میتواند بعضی یاکلیه اختیارات اداری وفنی ومالی خودرا بهریك از معاونین یا رؤسای ادارات و یا مدیران ویا بازرسان شرکتهای تابعه تفویض نماید. تفویض این اختیارات باید کتبی باشدومدیرعامل میتواندهروقت که مایل باشد اختیارات تفویض شده‌را استرداد نماید .

فصل چهارم ـ کلیات

مادۀ٦ ـ مجمع عمومی صاحبان سهام شرکتهای تابعه سازمان از اجتماع مدیریت عامل سازمان وشورایعالی وهیئت نظارت تشکیل شده و هریك صاحب يك رأی خواهندبود . برای سهولت وتسریع در کارها شورایعالی وهیئت نظارت میتواندهریك نماینده مجاز با حق رأی تعیین نموده که بجای خود درمجمع عمومی صاحبان سهام

حاضرشوند . ریاست این جلسات بعهده مدیرعامل سازمان بوده و پیشنهادات مدیر عامل مطرح خواهدشد .

مادهٔ۷ - درموردشرکتها و بنگاههای تابعه حدود ووظایف واختیارات هریک ازسه رکن سازمان بهمان نحوی است که درقانون برنامه و این اساسنامه پیش بینی شده است .

مادهٔ۸ - درمواردیکه اساسنامه شرکتها و بنگاههای تابعه بامفاداین اساسنامه مغایرت پیدا نماید اساسنامه های شرکتهاوبنگاهها بایستی برطبق مفاداین اساسنامه اصلاح گردد

اساسنامه سازمان برنامه هفت ساله مشتمل برچهار فصل وهشت ماده که طبق قسمت اخیر مادهٔ۹ قانون برنامه درتاریخ **۳۱/۹/۲۵** بتصویب کمیسیون برنـامه مجلس شورای ملی رسیده قابل اجراءمیباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمدذوالفقاری

تصمیمات متخذهٔ کمیسیون برنامه

مورخ اول اردیبهشت ۱۳۳۲

۱ـ سازمان برنامه صورتی ازشهرستانهائی که دربرنامه عمرانی آنها تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی پیش بینی شده باذکر میزان اعتبار هرشهرستان تهیه و ببانك کشاورزی وپیشه وهنرایران ارسال دارند .

۲ـ بانك کشاورزی برای تأسیس واداره‌ٔ شرکت تعاونی کشاورزی طبق اساسنامه مصوب بوسیلهٔ مأمورین بانك درآن شهرستانها اقدام و از اشخاصیکه میتوانند درشرکت تعاونی کشاورزی شریك شوند دعوت کرده ودرجلسه‌ای کـه

تشکیل میشود میزان اعتبار برای تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی و اساسنامه و مقصود و فایده شرکتهای تعاونی را برای آنها توضیح داده مدعوین را بمشارکت تشویق وسپس صورتمجلسی درشش نسخه ومتضمن نام ونام خانوادگی ونام پدر وعدهٔ سهام تعهد شده هریك ازداوطلبان مشارکت تنظیم وحسابی برای دریافت بهای سهام مورد تعهد باز کرده وضمن جمع آوری وجوه باارسال یك نسخه از صورتمجلس مذکور مراتب را باطلاع سازمان برنامه میرسانند.

۳ـ سازمان برنامه پس ازوصول صورتمجلس مرقوم بفاصله یکهفته کلیه اعتبار هرشهرستان رابحساب بانك کشاورزی دربانك برنامه خواهد پرداخت و بانك کشاورزی نیز طبق مقررات بدون تأخیر از اعتبارمزبور برای تأسیس شرکت تعاونی کشاورزی آن شهرستان استفاده واقدام بتأسیس وثبت شرکت بنام سازمان برنامه مینماید پس ازاتمام امر رونوشت اوراق مربوطه را برای سازمان برنامه ارسال میدارند.

تصمیمات فوق که درجلسه اول اردیبهشت ماه ۱۳۳۲ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده صحیح وبموجب قانون مصوب ۲۶ بهمن ماه ۱۳۲۷ قابل اجرا میباشد.

نایب رئیس مجلس شورایملی ـ محمد ذوالفقاری

تصمیمات زیر در کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی اتخاذ شده است

موضوع	تاریخ تصویب
مدد معاش اولاد برای کارمندان وخدمتگزاران سازمان برنامه بمأخذ هر اولاد یکصد ریال درماه	۳۱/۵/۲۸
افزایش حداکثر پنجاه نفر بکادر فنی سازمان برنامه،	۳۱/۵/۲۸
پرداخت مبلغ یکهزاروپانصدریال ماهیانه بعنوان حق‌فنی درباره بیست وپنج نفر کارمندان دارای لیسانس که فعلا درسازمان‌برنامه مشغول خدمت هستند	۳۱/۷/۲۷
پرداخت مبلغ پنجاه وچهارهزارریال دفعتاً واحده بآقای علی‌اکبر تلخانی راننده سابق سازمان کـه حین انجام وظیفه دست چپش آسیب دیده ومنجر بقطع آن گردیده .	۳۱/۸/۱۳
تبدیل عنوان ادارات نساجی و صنعت قند سازمان برنامه به«قسمت»	۳۱/۹/۲۵
پرداخت مبلغ پنجاه وچهار هزارریال ضمن ادامه خدمت بآقای علی‌اکبر تلخانی راننده سابق سازمان برنامه .	۳۱/۱۰/۱۶
برقراری ماهی یکهزارریال از تاریخ فوت درباره ورثه مرحوم اسمعیل کاشانی راننده بنگاه اکتشاف وبهره‌برداری تاآخرسال ۱۳۳۲	۳۲/۱۰/۱۶
اجازه پرداخت دودوازدهم فروردین واردیبهشت ۳۲ مخارج اداری و پرسنلی سازمان برنامه هرماه معادل یك دوازدهم بودجه سال ۱۳۳۱ سازمان مذکور براساس مصوبات کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی	۳۱/۱۲/۲۳

بودجه سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه

مصوب ۷ اردیبهشت ماه ۱۳۳۲ (کمیسیون برنامه)

خلاصهٔ بودجهٔ سازمان برنامه درسال ۱۳۳۲

شمارهٔ ترتیب	شرح	مبلغ	ملاحظات
۱	جمع مادهٔ اول مصارف کارگزینی	۵۲۸۰۰۰۰۰	
۲	جمع مادهٔ دوم مصارف اداری	۸۸۶۰۰۰۰	
	جمع کل بودجه سال ۱۳۳۲	۶۱۶۶۰۰۰۰	
۳	تعهدات	۵۵۰۰۰۰۰	
	جمع کل بودجه وتعهدات	۶۷۱۶۰۰۰۰	

شمارهٔ ترتیب	شرح بودجه	جمع کل حقوق ومنضمات	ملاحظات
۱	حقوق یکساله کارمندان طبق صورت پیوست	۲۵۷۹۵۳۸۰	
۲	حق فنی وحق پست رؤسای قسمتهاوادارات و کارمندان ولیسانس	۳۰۰۰۰۰۰	
۳	حقوق انتظار خدمت ۱۵ نفر کارمندان کادر	۸۶۰۰۰۰	
٤	حقوق خدمتگزاران و نگهبانان ورانندگان وتلفنچیها ونامه رسانان وسرایدارها ۲۳۰ نفر	۹۷۰۰۰۰۰	
۵	ترفیعات و اضافات مربوط بپایه کارمندان و اضافه حقوق کارمندان حکمی	۷۵۰۰۰	
٦	اضافه کار وپاداش	٦۰۰۰۰۰۰	
	جمع کل حقوق ومنضمات حقوق	٤٦١۰۵۳۸۰	

بودجه اداری وپرسنلی‌سال ۱۳۳۲ سازمان برنامه

شمارهٔ ترتیب	شرح بودجه	مبلغ بریال	ملاحظات
	مادهٔ اول ـ مصارف کارگزینی		
۱	حقوق ومنضمات حقوق	٤٦۱۰۵۳۸۰	
۲	فوق‌العاده‌مأمورین‌خارج‌ازمرکزو کسر صندوق	۱۸۰۰۰۰	
۳	عیدی خدمتگزاران	۷۵۰۰۰۰	
٤	کمك خرج اولاد	۲۰۰۰۰۰۰	
۵	کمك معالجه کارمندان وخدمتگزاران بی‌بضاعت وحقوق مسلولین وجزامین	٦۰۰۰۰۰	
٦	هزینه سفر وفوق‌العاده مسافرت	۲۰۰۰۰۰۰	
۷	ملبوس خدمتگزاران و رانندگان و نگهبانان وتلفنچی ها	۸۰۰۰۰۰	
۸	اعتبار کسرمواد فوق	۳٦٤٦۲۰	
	جمع مادهٔ اول	۵۲۸۰۰۰۰۰	
	مادهٔ دوم ـ مصارف اداری		
۹	حق‌الوکاله وکلای دعاوی سازمـان برنامه و مصارف ثبتی وقضائی	۵۰۰۰۰۰	

شماره ترتیب	شرح بودجه	مبلغ بریال	ملاحظات
۱۰	کرایه محل	۲۰۰۰۰۰۰	
۱۱	سوخت وروشنائی	۵۰۰۰۰۰	
۱۲	تنظیفات	۲۵۰۰۰۰	
۱۳	تعمیراثاثیه و تعمیر محل سکنی و خرید اثاثیه مورد لزوم	۵۰۰۰۰۰	
۱۴	نوشت افزار ومطبوعات	۶۰۰۰۰۰	
۱۵	پست وتگراف وتلفن	۴۵۰۰۰۰	
۱۶	مخارج وسایط نقلیه	۱۰۰۰۰۰۰	
۱۷	مخارج آگاهی وچاپ نشریات	۱۰۰۰۰۰	
۱۸	آب آشامیدنی ویخ وهزینه تشریفات	۳۰۰۰۰۰	
۱۹	مصارف پیش‌بینی نشده	۴۵۰۰۰۰	
۲۰	بهره‌وامهای دریافتی		
۲۱	بیمه		
۲۲	تعویض وسایط نقلیه	۲۰۰۰۰۰۰	
۲۳	خرید کتاب	۶۰۰۰۰	
۲۴	هزینه دستمزد بار بران	۱۵۰۰۰۰	
	جمع ماده دوم	۸۸۶۰۰۰۰	

تعهدات

شماره ترتیب	شرح	مبلغ	ملاحظات
۱	اعتبار پرداخت حقوق ۲۴نفر کارمندان منتظر خدمت در سالهای ۱۳۳۰ـ۳۱ـ۱۳۳۲ که در اختیار وزارت کارگذاشته شده‌اند و باید از اعتبار سازمان برنامه طبق نظر کمیسیون برنامه مجلس شورای‌ملی پرداخت شود	۱۵۰۰۰۰۰	
۲	اعتبار تعهدات‌سنوات گذشته مربوط باضافات وترفیعات و حقوق و هزینه مسافرت و سایر هزینه مربوطه و هزینه آتش سوزی سازمان برنامه در سال ۱۳۲۹ که قسمتی از این اعتبار مربوط بنامه شمارهٔ ۱۶۵۹ کمیسیون محترم برنامه و باید در بودجه ۳۲ سازمان برنامه منظور و پس‌از تصویب پرداخت شود	۴۰۰۰۰۰۰	
	جمع کل‌تعهدات	۵۵۰۰۰۰۰	

بودجه پرسنلی کادر مرکزی سازمان برنامه دریک‌سال ۱۳۳۲

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
	ماده یك:		
۱	حقوق مدیرعامل سازمان برنامه	۲۵۰۰۰	
۲	حقوق اعضای شورای‌عالی ۷ نفربقرارنفری ۱۵۰۰۰ ریال	۱۰۵۰۰۰	
۳	حقوق اعضای هیئت‌نظارت ۶ نفر بقرارنفری ۱۵۰۰۰ ریال	۹۰۰۰۰	
۴	حقوق‌معاونین‌سازمان‌برنامه ۲ نفر بقرار نفری ۱۲۰۰۰ ریال	۲٤۰۰۰	
	تشکیلات اداری		
۱	دبیر شورایعالی	۷۰۲۰	
۲	رئیس‌دبیرخانه شورایعالی	٦۹۲۰	
۳	ماشین‌نویس	٦۹۲۰	
	دبیرخانه هیئت نظارت		
٤	رئیس دبیرخانه	٦۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۵	کارمند	۵۰۰۰	
٦	کارمند	۵۰۰۰	
۷	ماشین‌نویس	۵۰۰۰	
۸	بازرس مالی	٦۹۲۰	
۹	بازرس مالی	٦۹۲۰	
۱۰	بازرس مالی	٦۹۲۰	
۱۱	بازرس مالی	٦۹۲۰	
۱۲	بازرس فنی	۷۰۲۰	
	اداره‌بازرسی وامور حقوقی		
۱۳	رئیس	۷۰۲۰	
۱٤	معاون	۷۰۲۰	
۱۵	بازرس‌مالی	۷۰۲۰	
۱٦	بازرس فنی	۷۰۲۰	
۱۷	بازرس فنی	۷۰۲۰	
۱۸	بازرس حقوقی	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک‌هزینه‌مهندس یالیسانس‌ماهیانه	ملاحظات
۱۹	مشاور حقوقی	۷۰۲۰	
۲۰	مشاور حقوقی	۷۰۲۰	
۲۱	بازرس	۷۰۲۰	
۲۲	بازرس	۶۹۲۰	
۲۳	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۴	کارمند	۶۹۲۰	
۲۵	کارمند	۵۰۰۰	
	اداره‌نقلیه		
۲۶	رئیس	۶۹۲۰	
۲۷	معاون	۶۹۲۰	
۲۸	کارمند	۶۹۲۰	
۲۹	کارمند	۵۰۰۰	
۳۰	کارمند	۵۰۰۰	
۳۱	ماشین‌نویس	۵۰۰۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
	اداره کل دبیرخانه		
۳۲	رئیس	۷۰۲۰	
۳۳	معاون	۶۹۲۰	
۳۴	مترجم	۷۰۲۰	
۳۵	مترجم	۷۰۲۰	
۳۶	مترجم	۷۰۲۰	
۳۷	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۳۸	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۳۹	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۴۰	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۴۱	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۴۲	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
۴۳	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۴۴	متصدی انتظامات	۶۹۲۰	
۴۵	کارمند	۶۹۲۰	
۴۶	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک‌و کمک‌هزینه‌مهندس یالیسانس‌ماهیانه	ملاحظات
۴۷	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	
۴۸	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	
۴۹	ماشین نویس فارسی	۶۹۲۰	
۵۰	ماشین نویس فارسی	۵۹۰۰	
۵۱	ماشین نویس فارسی	۵۹۰۰	
۵۲	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۳	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۴	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۵	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۶	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۷	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۸	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۵۹	ماشین نویس فارسی	۵۰۰۰	
۶۰	ماشین نویس لاتین	۵۰۰۰	
۶۱	ماشین نویس لاتین	۵۰۰۰	
۶۲	ماشین نویس لاتین	۵۰۰۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
	اداره تبلیغات		
۶۳	رئیس	۷۰۲۰	
۶۴	معاون	۶۹۲۰	
۶۵	کارمند	۶۹۲۰	
	اداره بایگانی کل		
۶۶	رئیس	۷۰۲۰	
۶۷	معاون	۶۹۲۰	
۶۸	بایگان	۶۹۲۰	
۶۹	بایگان	۶۹۲۰	
۷۰	بایگان	۵۹۰۰	
	اداره کل کارگزینی		
۷۱	رئیس	۷۰۲۰	
۷۲	معاون	۷۰۲۰	
۷۳	معاون	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۷٤	رئیس دفتر	٦۹۲۰	
۷۵	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷٦	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۷	کارمند دفتر	۵۰۰۰	
۷۸	کارمند	۵۰۰۰	
۷۹	متصدی آمار	۵۹۰۰	
۸۰	متصدی بایگانی	٦۹۲۰	
۸۱	متصدی بایگانی	۵۰۰۰	
۸۲	متصدی بایگانی	۵۰۰۰	
۸۳	متصدی نقل و انتقالات	۷۰۲۰	
۸٤	کارمند	٦۹۲۰	
۸۵	رئیس حسابداری کارگزینی	۷۰۲۰	
۸٦	معاون و متصدی بودجه و تنظیم لیست	٦۹۲۰	
۸۷	متصدی دفترداری	٦۹۲۰	
۸۸	متصدی صدور سند	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۸۹	متصدی رسیدگی	۶۹۲۰	
۹۰	متصدی صدور برگه	۶۹۲۰	
۹۱	متصدی امور بازنشستگی	۶۹۲۰	
۹۲	بایگان اسناد	۶۹۲۰	
	اداره معاملات و کارپردازی		
۹۳	رئیس	۶۹۲۰	
۹۴	معاون	۶۹۲۰	
۹۵	رئیس دفتر	۵۰۰۰	
۹۶	کارمند	۶۹۲۰	
۹۷	کارمند	۵۹۰۰	
۹۸	رئیس حسابداری	۶۹۲۰	
۹۹	انباردار	۶۹۲۰	
۱۰۰	انباردار	۶۹۲۰	
۱۰۱	مباشر خرید	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یالیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۰۲	حسابدار	٦٩٢٠	
۱۰۳	حسابدار	٦٩٢٠	
۱۰٤	حسابدار	٦٩٢٠	
۱۰۵	حسابدار	٦٩٢٠	
۱۰٦	صاحبجمع اموال	٦٩٢٠	
۱۰۷	کارمند	۵۰۰۰	
۱۰۸	کارمند	۵۹۰۰	
۱۰۹	کارمند	۵۹۰۰	
۱۱۰	کارمند	٦٩٢٠	
۱۱۱	کارمند	٦٩٢٠	
۱۱۲	کارمند	٦٩٢٠	
	اداره کل حسابداری		
۱۱۳	رئیس	٦٩٢٠	
۱۱٤	معاون	٦٩٢٠	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۱۵	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۱۱۶	کارمند	۶۹۲۰	
۱۱۷	کارمند	۵۹۰۰	
۱۱۸	کارمند	۴۱۲۰	
۱۱۹	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۰	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۱	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۲	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۳	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۴	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۵	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۶	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۷	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۸	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۲۹	حسابدار	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ساهیانه	ملاحظات
۱۳۰	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۳۱	حسابدار	۶۹۲۰	
	اداره ممیزی و نظارت مالی		
۱۳۲	رئیس	۶۹۲۰	
۱۳۳	معاون	۶۹۲۰	
۱۳۴	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۱۳۵	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۶	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۷	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۸	کارمند	۶۹۲۰	
۱۳۹	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۰	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۱	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۲	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۳	ناظر مالی	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۴۴	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۵	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۶	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۷	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۸	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۴۹	ناظر مالی	۶۹۲۰	
۱۵۰	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۱	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۲	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۳	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۴	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۵	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۶	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۷	ممیز	۶۹۲۰	
۱۵۸	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۵۹	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۶۰	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۱	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۲	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۳	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۴	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۵	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۶	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۷	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
۱۶۸	ناظر مالی سیار	۶۹۲۰	
	قسمت دفتر فنی		
۱۶۹	رئیس	۷۰۲۰	
۱۷۰	معاون	۷۰۲۰	
۱۷۱	کارمند	۷۰۲۰	
۱۷۲	کارمند	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
	قسمت تمرکز طرحها		
۱۷۳	رئیس	۷۰۲۰	
۱۷٤	معاون	۷۰۲۰	
۱۷۵	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷٦	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۷	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۸	مهندس	۷۰۲۰	
۱۷۹	کارمند	٦۹۲۰	
۱۸۰	کارمند	٦۹۲۰	
۱۸۱	کارمند	۵۰۰۰	
۱۸۲	کارمند	٦۹۲۰	
۱۸۳	کارمند	۷۰۲۰	
۱۸٤	کارمند	۷۰۲۰	
	قسمت ارتباطات		
۱۸۵	رئیس	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۸۶	معاون	۷۰۲۰	
۱۸۷	معاون	۷۰۲۰	
۱۸۸	مهندس	۷۰۲۰	
۱۸۹	رئیس حسابداری	۶۹۲۰	
۱۹۰	حسابدار	۷۰۲۰	
۱۹۱	حسابدار	۶۹۲۰	
۱۹۲	کارمند دفتر	۶۹۲۰	
	قسمت معادن		
۱۹۳	رئیس	۷۰۲۰	
۱۹۴	معاون	۷۰۲۰	
۱۹۵	مهندس	۷۰۲۰	
۱۹۶	مهندس	۷۰۲۰	
۱۹۷	کارمند	۶۹۲۰	
۱۹۸	کارمند	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۱۹۹	کارمند	۵۰۰۰	
	قسمت مخابرات		
۲۰۰	رئیس	۷۰۲۰	
۲۰۱	کارمند	۵۹۰۰	
	قسمت صنایع شیمیائی		
۲۰۲	رئیس	۷۰۲۰	
۲۰۳	معاون	۷۰۲۰	
۲۰۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۰۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۰۶	کارمند	۶۹۲۰	
۲۰۷	کارمند	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
	قسمت صنایع قند		
۲۰۸	رئیس	۷۰۲۰	
۲۰۹	معاون	۷۰۲۰	
۲۱۰	مهندس	۷۰۲۰	
۲۱۱	مهندس	۷۰۲۰	
۲۱۲	حسابدار	۶۹۲۰	
۲۱۳	کارمند	۶۹۲۰	
۲۱۴	کارمند	۶۹۲۰	
۲۱۵	کارمند	۶۹۲۰	
	قسمت صنایع نساجی		
۲۱۶	رئیس	۷۰۲۰	
۲۱۷	معاون	۷۰۲۰	
۲۱۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۱۹	مهندس	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۲۰	حسابدار	٦۹۲۰	
۲۲۱	کارمند	٦۹۲۰	
۲۲۲	کارمند	٦۹۲۰	
۲۲۳	کارمند	٦۹۲۰	
	قسمت اصلاحات و امور اجتماعی		
۲۲٤	رئیس	۷۰۲۰	
۲۲۵	معاون	۷۰۲۰	
۲۲٦	معاون	۷۰۲۰	
۲۲۷	رئیس دفتر	۷۰۲۰	
۲۲۸	کارمند دفتر	۷۰۲۰	
۲۲۹	کارمند دفتر	٦۹۲۰	
۲۳۰	عضو کمیسیون بهداشت	۸۳۰۰	
۲۳۱	عضو کمیسیون بهداشت	۸۳۰۰	
۲۳۲	عضو کمیسیون بهداشت	۷۰۲۰	
۲۳۳	عضو کمیسیون فرهنگ	۷۰۲۰	
۲۳٤	عضو کمیسیون فرهنگ	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۳۵	کارشناس فرهنگ	۷۰۲۰	
۲۳۶	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۷	عضو هیئت تهیه مواد دروس	۷۰۲۰	
۲۳۸	عضو هیئت تهیه مواددروس	۷۰۲۰	
۲۳۹	رئیس کار وبیمه	۷۰۲۰	
۲۴۰	معاون	۶۹۲۰	
۲۴۱	رئیس آمار	۶۹۲۰	
۲۴۲	معاون	۶۹۲۰	
۲۴۳	رئیس بررسیها	۷۰۲۰	
۲۴۴	کارمند	۶۹۲۰	
	اداره امور تعاونی		
۲۴۵	رئیس	۷۰۲۰	
۲۴۶	معاون	۷۰۲۰	
۲۴۷	کارمند	۶۹۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
	اداره کمکهای مالی		
۲۴۸	رئیس	۷۰۲۰	
۲۴۹	معاون	۷۰۲۰	
۲۵۰	کارمند	۶۹۲۰	
	قسمت برق		
۲۵۱	رئیس	۷۰۲۰	
۲۵۲	معاون	۷۰۲۰	
۲۵۳	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۶	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۷	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۵۹	کارمند	۶۹۲۰	
	قسمت آبیاری ولوله کشی		
۲۶۰	رئیس	۷۰۲۰	
۲۶۱	معاون	۷۰۲۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمك‌هزینه‌مهندس یالیسانس‌ماهیانه	ملاحظات
۲۶۲	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۳	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۴	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۵	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۶	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۷	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۸	مهندس	۷۰۲۰	
۲۶۹	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۷۰	کارمند	۶۹۲۰	
۲۷۱	کارمند	۶۹۲۰	
۲۷۲	حسابدار	۶۹۲۰	
	قسمت کشاورزی		
۲۷۳	رئیس	۸۳۰۰	
۲۷۴	معاون	۷۰۲۰	
۲۷۵	رئیس دفتر	۶۹۲۰	
۲۷۶	کارمند	۷۰۲۰	
۲۷۷	کارمند	۵۹۰۰	

شماره	شغل	حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس یا لیسانس ماهیانه	ملاحظات
۲۷۸	کارمند	۵۹۰۰	
۲۷۹	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۰	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۱	مهندس	۷۰۲۰	
۲۸۲	حسابدار	۷۰۲۰	
۲۸۳	حسابدار	۶۹۲۰	
۲۸۴	کارمند	۵۰۰۰	
	جمع حقوق و کمک و کمک هزینه مهندس و لیسانس	۲۱۴۹۶۱۵	
	جمع سالیانه	۲۵۷۹۵۳۸۰	

بودجه سال یکهزار وسیصد وسی ودو سازمان برنامه که جمع آن بالغ بر ۶۷۱۶۰۰۰۰ ریال و درجلسه ۳۲/۲/۷ بتصویب کمیسیون برنامه مجلس شورای ملی رسیده بموجب قانون اجازه اجرای گزارش کمیسیون برنامه مصوب ۲۶ بهمن ماه ۱۳۲۷ قابل اجرا میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی- محمد ذوالفقاری

اساسنامه شرکت سهامی تلفن ایران

مصوب شانزدهم اسفندماه ۱۳۳۱ (کمیسیون پست وتگراف و تلفن)

فصل اول ـ کلیات

مادهٔ اول - بمنظور اجرای مادهٔ ۳ قانون مصوب بیست وپنجم آذرماه ۱۳۳۱ شرکتی بنام شرکت سهامی تلفن ایران برای تأسیس ونگاهداری وبهره‌برداری تلفن درداخل کلیه‌شهرها وقصبات ودهات کشور تشکیل میگردد ودارای شخصیت حقوقی است .

مرکز اصلی شرکت درتهران ومدت عملیات نامحدود است .

مادهٔ۲ - کلیه عملیات شرکت باید بارعایت قانون ملی شدن ارتباط تلفنی درسراسر کشور بوده‌وبطور کلی مقررات وطرز کار شرکت برطبق اصول بازرگانی وسرعت عمل باشد .

فصل دوم ـ سرمایه

مادهٔ۳ - سرمایه شرکت سهامی تلفن ایران بموجب ماده سوم قانون مصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ درموقع تأسیس پانصد میلیون ریال است که به‌پنجاه هزارسهم ده‌هزار ریالی بانام که کلا متعلق بدولت میباشد تقسیم شده ازسرمایه مزبورچهار صد میلیون ریال آن پرداخت وبقیه تعهد شده‌است .

فصل سوم ـ ارکان شرکت

مادهٔ۴ - شرکت سهامی تلفن ایران دارای ارکان زیراست :

۱ ـ مجمع عمومی .

۲ ـ هیئت مدیره .

۳ ـ بازرسان شرکت .
٤ ـ بازرس دولت .

فصل چهارم ـ مجمع عمومی

مادۀ۵ ـ مجمع عمومی تشکیل میشود ازنمایندگان صاحبان سهام بشرح زیر : وزیر پست وتلگراف وتلفن یامعاون ـ وزیر دارائی یامعاون ـ وزیر دادگستری ـ یامعاون .

مادۀ٦ ـ مجمع عمومی ممکن است عادی وفوق العاده باشد :

الف ـ جلسات مجمع عمومی درمرکز اصلی شرکت باحضور مدیرعامل شرکت بطریق عادی وفوق العاده تشکیل میشود .

ب ـ مجمع عمومی شرکت سالی دوبار بنابردعوت مدیر عامل شرکت در شهریور ماه برای تصویب ترازنامه سال قبل ودربهمن ماه بمنظور تصویب برنامه عملیات وبودجه سال بعد تشکیل میگردد .

پ ـ جلسات فوق العاده بنابرتقاضای کتبی هیئت مدیره یا بازرسان یاوزیر پست وتلگراف وتلفن ازمدیر عامل شرکت منتها پس ازده روز ازتاریخ وصول تقاضا تشکیل خواهد شد .

ت ـ درمجمع عمومی غیر از آنچه در دستور تعیین شده است مذاکره‌ای نخواهد شد .

ث ـ اعضاء هیئت مدیره و بازرسان شرکت وبازرس دولت ومدیر عامل شرکت بدون حق رأی درمجمع عمومی میتوانند شرکت نمایند .

ج ـ دستور جلسه وترازنامه وبودجه سالیانه شرکت سهامی تلفن ایران و کلیه پیشنهاد های هیئت مدیره لااقل پانزده روز قبل ازتشکیل مجمع عمومی باید دراختیار کلیه اعضاء آن گذارده شود .

چ - جلسات مجمع عمومی را وزیر پست و تلگراف و تلفن یا معاون او افتتاح نموده و از میان شرکت کنندگان یکنفر رئیس و یکنفر منشی برای اداره کردن جلسه و تنظیم صورتجلسه انتخاب می‌شود.

وظایف مجمع عمومی

ماده ۷ - وظائف مجمع عمومی علاوه بر آنچه در مواد دیگر این اساسنامه تصریح شده بقرار زیر است:

الف - اتخاذ تصمیم نسبت بگزارش سالیانه هیئت مدیره و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت باتوجه بگزارش بازرسان.

ب - اتخاذ تصمیم نسبت بلزوم افزایش سرمایه و اندوخته‌های شرکت ولی افزایش سرمایه منوط بتصویب مجلس شورایملی خواهد بود.

پ - تصویب بودجه سالیانه شرکت و اعتبارات اضافی.

ت - اتخاذ تصمیم نسبت بهر موضوع دیگری که در دستور جلسه گذارده شده باشد.

ث - تصویب انتخاب اعضاء هیئت مدیره.

ماده ۸ - تصمیمات مجمع عمومی باکثریت آراء گرفته میشود. اموریکه در دستور جلسه مجمع عمومی گذارده شده در صورتیکه در جلسه معینه منتهی باتخاذ تصمیم نشود باید در جلسات دیگر که روزهای بعد متوالیاً تشکیل خواهد شد نسبت بآن تعیین تکلیف شود.

ماده ۹ - صورت جلسات مجمع عمومی باید در دفتر مخصوصی که برای این منظور تهیه شده درج و ذیل هر صورت جلسه را تمامی اعضاء حاضر امضاء کنند: این دفتر در صندوق مخصوصی در مرکز شرکت نگاهداری میشود و صندوق را

رئیس و منشی جلسه مهروموم مینمایند و رونوشت مصدق صورتجلسات بایستی بوزارت پست وتلگراف وتلفن ارسال شود .

فصل پنجم ـ هیئت مدیره

مادۀ ۱۰ - هیئت مدیره مرکب ازسه نفرعضو اصلی ویکنفرعضو علی البدل است که ازاین سه نفر یکنفرعنوان مدیرعامل ورئیس هیئت مدیره راخواهدداشت .

مادۀ ۱۱ - مدیرعامل واعضاء اصلی وعلی البدل هیئت مدیره بنا برپیشنهاد وزارت پست وتلگراف وتلفن وموافقت مجمع عمومی وتصویب هیئت وزیران برای مدت سه سال منصوب میشوند .

تبصره - درانتخاب اعضاء هیئت مدیره تخصص مالی واداری وفنی آنها باید درنظرگرفته شود .

مادۀ ۱۲ - هرگاه عدم صلاحیت مدیرعامل وهریك ازاعضاء هیئت مدیره بادلائل موجه به پیشنهاد وزارت پست وتلگراف وتلفن درمجمع عمومی و هیئت وزیران محرزگردید بترتیب مقرردرماده(۱۱) آن عضوعزل خواهدشد .

مادۀ ۱۳ - رئیس هیئت مدیره ومدیرانی که مدت سه سال خدمت آنها پایان یافته ممکن است مجدداً انتخاب گردند .

مادۀ ۱۴ - مادام که تجدید انتخاب بعمل نیامده مدیرعامل شرکت ومدیران سابق بخدمت خودادامه میدهند .

مادۀ ۱۵ - درمورد فوت یااستعفاء ویاعزل هریك از اعضاء هیئت مدیره بترتیب مقرر درمادۀ ۱۱ تجدید انتخاب بعمل میآید وشخصیکه بدین ترتیب انتخاب میشود مدت مأموریت او تاانتهای مدت مأموریت کسی است که فوت نموده یا مستعفی ویامعزول شده است .

مادهٔ ۱۶ - اعضاءِ هیئت مدیره باید تبعه ایران باشند .

مادهٔ ۱۷ - وظائف هیئت مدیره بشرح زیر میباشد:

الف - انجام کلیه وظائفی که قانوناً برعهده شرکت مقرر شده است .

ب - تهیه پیشنهادات لازم جهت تأسیس شبکه‌های تلفنی در داخل شهرها و قصبات و اجراء آن پس از تصویب مجمع عمومی.

پ - بحث و شور و اخذ تصمیم نسبت بهر موضوع دیگر که مدیر عامل شرکت یا اعضاءِ هیئت مدیره یا بازرسان شرکت و یا بازرس دولت ضروری تشخیص داده و پیشنهاد نمایند مشروط بر اینکه درحدود صلاحیت هیئت مدیره باشد.

ت - تعیین نرخ اضافه مکالمات تلفنی به پیشنهاد دولت و تصویب کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی انجام میگیرد و تعیین نرخ سیم کشی مورد مطالبه از مشترکین باموافقت وزارت پست و تلگراف و تلفن خواهد بود .

ث - تصویب آئین نامه‌ها طبق بند ۵ از مادهٔ ۱۸ .

ج - تهیه گزارش عملیات اجرائی و ترازنامه عمل سالیانه شرکت .

د - تصویب قراردادها و اتخاذ تصمیم نسبت بتعهدات مالی .

فصل ششم

مادهٔ ۱۸ - وظایف مدیرعامل شرکت :

۱ - مدیرعامل شرکت بر ادارات تابعه شرکت ریاست داشته و بطور کلی مسئول حسن اداره شرکت و اجرای مصوبات هیئت مدیره میباشد .

۲ - مدیرعامل شرکت در مقابل دادگاهها و مراجع قانونی و ادارات دولتی و هر شخص حقوقی و یا حقیقی دیگر درحدود مقررات این اساسنامه نماینده قانونی شرکت بوده و میتواند در هرمورد که لازم باشد با تصویب هیئت مدیره وکیل باحق توکیل غیر انتخاب نماید .

۳ـ کلیه قراردادها و نامه‌های تعهدآور مربوط بامور شرکت تلفن باید در تمام موارد بامضای مدیرعامل و یکنفر از اعضاء هیئت مدیره باشد.

٤ ـ ارسال آگهی های مناقصه و مزایده و همچنین ارسال قراردادها و سفارش‌ها قبل از مبادله جهت بازرسان شرکت و بازرس دولت دعوت آنان برای حضور در جلسات مناقصه و مزایده.

۵ ـ تنظیم آئین‌نامه استخدامی با موافقت هیئت مدیره و تصویب وزارت پست و تلگراف و تلفن و کمیسیون استخدام و کمیسیون پست و تلگراف و تلفن مجلس شورای ملی و آئین‌نامه‌های فنی و اداری و مالی و معاملات باموافقت هیئت مدیره و تصویب وزارت پست و تلگراف و تلفن.

تبصره ـ در آئین‌نامه معاملات نکات زیر باید درنظر گرفته شود:

الف ـ معاملات بیش از پنجاه‌هزارریال عموماً باید بارعایت اصول مناقصه و مزایده انجام‌شود در موارد فوری و ضروری به پیشنهاد مدیرعامل شرکت و موافقت هیئت مدیره و بازرس دولت و تصویب هیئت وزیران میتوان معاملات را با ترك مناقصه و یا مزایده بعمل آورد.

ب ـ درمورد تأسیسات آگهی مناقصه باید برای کارخانه‌های سازنده و اطاق‌های تجارت کشورهای صنعتی فرستاده شود و درهرمورد باید دقت کافی برای تسلیم پیشنهادها در نظر گرفته شود.

ج ـ در کلیه آگهی‌های مناقصه برای تأسیسات باید قیمت یدکی‌ها و لوازم خواسته‌شود.

۶ـ تنظیم گزارش عملیات و ترازنامه سالیانه شرکت که‌بایستی لااقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی ببازرسان و بازرس دولت تسلیم گردد.

۷ـ تهیه و تنظیم بودجه و برنامه عملیات سال بعد و سازمان اداری و فنی شرکت جهت پیشنهاد و موافقت هیئت‌مدیره و تأیید وزارت پست و تلگراف و تلفن و تصویب مجمع عمومی

۸ـ استخدام و عزل و نصب و ترفیع و تنزل رتبه کارمندان شرکت طبق آئین‌نامه استخدامی و حتی‌المقدور استخدام از فارغ‌التحصیلان آموزشگاه وزارت پست و تلگراف و تلفن .

۹ـ اقدام در تمرکز وجوه مربوط بشرکت و صدور دستور پرداخت هزینه‌های عملیات اجرائی شرکت طبق برنامه‌ها و بودجه‌های تفصیلی مصوب .

۱۰ـ تعقیب اداری کارکنان شرکت طبق آئین‌نامه استخدامی و ارجاع پرونده مربوطه در صورتیکه تخلف جنبه جزائی داشته‌باشد بمراجع صالحه .

۱۱ـ اقدام در تهیه وسائل اجرای وظایف بازرسان و سایر قسمتهای تابعه شرکت.

۱۲ـ دعوت مجامع عمومی و فوق‌العادهٔ درموقع لزوم .

۱۳ـ اقدام در توزیع اوراق ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت بین اعضای مجمع عمومی لااقل پانزده روز قبل از انعقاد جلسه مجمع عمومی و همچنین اقدام بطبع و انتشار ترازنامه پس از تصویب مجمع عمومی .

۱۴ـ مدیرعامل شرکت میتواند درغیبت خود یکنفر از اعضای هیئت مدیره را بجای خود انتخاب نماید و در این صورت شخص منتخب قائم‌مقام او خواهد بود .

۱۵ـ مدیرعامل شرکت حق دارد قسمتی از وظایف اداری یافنی خود را بمسؤلیت خود بیک یاچند نفر از رؤسای مربوطه شرکت محول نماید .

مادهٔ ۱۹ - طرز کار هیئت مدیره :

۱ـ جلسات هیئت مدیره لااقل هفته‌ای یکبار برای رسیدگی بکلیه مسائل

مذکور درمادۀ۱۷ وپیشنهادهائیکه توسط مدیرعامل بهیئت مدیره احاله شده‌تشکیل میگردد وبترتیب تقدم واهمیت کار کلیه امور رایکی پس‌از دیگری مطرح واتخاذ تصمیم خواهند نمود درهیچ مورد اظهار نظرنسبت بپیشنهادها بیش‌از یکماه‌نباید بتأخیر افتد .

۲ـ خلاصه مذاکرات هیئت مدیره دردفتر مخصوصی ثبت میشود ودرمحل شرکت بایگانی خواهد شد صورت‌جلسات مزبور همیشه بایستی بامضای‌اعضای حاضر هیئت‌مدیره برسد ومخالفین نظریه خود را در دفتر صورت جلسات‌نوشته‌و امضاء نمایند .

۳ـ هیئت مدیره باحضور اکثریت رسمیت مییابد وتصمیمات هیئت مدیره باکثریت قابل اجراء خواهد بود درصورتیکه مدیرعامل مخالف تصمیم‌اکثریت باشد واجرای آنرامصلحت نداندهیئت‌مدیره مکلف‌است برای کسب تکلیف‌مجمع عمومی فوق‌العاده دعوت نماید نظر مجمع‌عمومی قاطع خواهدبود کلیه‌تصمیمات درپنج نسخه تهیه ویک نسخه آن‌برای اجراجهت مدیر عامل شرکت و یک‌نسخه برای بازرسان شرکت و یک نسخه برای بازرس‌دولت ارسال و نسخه چهارم در بایگانی هیئت‌مدیره ونسخه‌پنجم بوزارت‌پست وتلگراف و تلفن‌ارسال‌میشود.

٤ـ صورت مذاکرات هرجلسه در اول جلسه بعدباید قرائت و بتصویب و امضاء برسد .

فصل هفتم ـ بازرسان شرکت

مادۀ ۲۰ ـ شرکت دارای‌دونفر بازرس خواهد بودکه مجمع عمومی‌بنابه پیشنهاد وزارت پست‌وتلگراف وتلفن ازاشخاص صلاحیت‌دار برای مدت‌یکسال انتخاب مینماید . یکنفرازبازرسان‌باید مهندس‌امور مخابرات ونفردوم‌متخصص امور مالی واداری باشد .

مادهٔ ۲۱ - وظایف بازرسان از اینقرار است :

۱ ـ مراقبت در اینکه امور شرکت طبق آئین‌نامه‌هاو مقررات این اساسنامه انجام گیرد برای تأمین این منظور حق نظارت در تمام امور وعملیات شرکت را داشته ومیتوانند هرگونه اطلاعی راکه لازم بدانند خواسته یا توسط کارشناسانی که در موارد لزوم انتخاب میکنند بدفاتر ونوشتجات شرکت رسیدگی نمایند .

۲ ـ رسیدگی بدفاترو حسابهای شرکت و تصدیق خلاصه حسابهای ماهیانه .

۳ـ رسیدگی بصندوق وموجودی نقدی شرکت لااقل سالی چهار مرتبه .

۴ـ رسیدگی به‌ترازنامه وحساب سود وزیان شرکت وتهیه گزارش لازم از چگونگی عملیات شرکت برای تقدیم بمجمع عمومی .

۵ ـ مطالعه گزارش سالیانه شرکت و اظهارنظر نسبت بمندرجات آن .

۶ ـ پیشنهاد نظریات مفید بهیئت مدیره شرکت .

۷ ـ رسیدگی به‌انطباق عملیات شرکت بابودجه‌های مصوب .

۸ـ رسیدگی درخریدو فروش وعملیات مالی شرکت وحضور درجلسات مناقصه ومزایده وارسال گزارش فوری بهیئت مدیره درصورت مشاهده بی‌ترتیبی وهمچنین درصورت اهمیت موضوع تقدیم گزارش بوزارت پست وتلگراف وتلفن .

۹ ـ شرکت درجلسات مجمع عمومی .

۱۰ ـ گزارش سالیانه بازرسان باید بترازنامه که بامضای هیئت مدیره رسیده است ضمیمه شود .

۱۱ ـ بازرسان باید در جلسه مجمع عمومی که بترازنامه رسیدگی میشود برای ادای توضیحات حضوریابند .

۱۲ـ بازرسان مکلفند کلیه وظائفی که در این اساسنامه بعهده آنها محول

گردیده وسایر اقداماتیکه برای رسیدگی و اطلاع از جریان شرکت لازم باشد انجام دهند ولی درهرحال نمیتوانند مستقیماً عملیات شرکت را متوقف‌سازند .

فصل‌هشتم ـ بازرس‌دولت

مادۀ ۲۲ - بازرس دولت در شرکت سهامی تلفن ایران بپیشنهاد وزارت پست وتلگراف و تلفن و تصویب هیئت وزیران انتخاب میشود وباداشتن رأی مشورتی‌که درصورت جلسات قید میگردد میتواند در جلسات هیئت‌مدیره‌شرکت سهامی تلفن ایران وجلسات‌هیئت‌بازرسان حضوریابد .

مادۀ ۲۳ - وظائف بازرس دولت علاوه بر وظائف مندرجه در مادۀ ۲۲ این اساسنامه بشرح‌زیر خواهد بود :

۱ـ مراقبت در انطباق عملیات شرکت سهامی تلفن ایران باقانون‌ملی‌شدن ارتباط تلفنی در سراسر کشور .

۲ـ مراقبت در اجرای برنامه عملیات و سایر مصوبات مجمع‌عمومی .

۳ـ مراقبت در اجرای آئین‌نامه‌های استخدامی وفنی‌ومالی .

٤ ـ مراقبت دراجرای‌وظائفی که وزارت پست‌وتلگراف وتلفن‌باید قانوناً بوسیله شرکت انجام دهد .

٥ ـ انجام وظائف دیگری‌که وزارت پست و تلگراف و تلفن بعهده او محول نماید .

٦ ـ گزارش‌منظم عملیات و جریانات‌شرکت‌بوزارت‌پست‌وتلگراف‌وتلفن .

تبصرۀ ۱ - برای انجام وظائف مذکور در فوق کلیه کارکنان شرکت موظفند اطلاعات لازمه را در اختیار بازرس دولت بگذارند .

تبصرۀ ۲ - حقوق بازرس دولت از بودجه وزارت پست و تلگراف و تلفن پرداخته میشود .

فصل نهم - ترازنامه وحساب سود وزیان

مادهٔ ۲۴ - سال مالی شرکت از اول فروردین هرسال شروع گشته ودر آخر اسفند همانسال خاتمه می یابد .

مادهٔ ۲۵ - دفاتر محاسباتی شرکت باید پلمپ شده وطبق مقررات قانون بازرگانی باشد تعداد دفاتر مذکور ونمونه آن را هیئت مدیره تعیین خواهد نمود .

مادهٔ ۲۶ - کلیه دفاتر شرکت در آخر اسفند بسته شده و ترازنامه شرکت لااقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی باید به بازرسان تسلیم شود .

مادهٔ ۲۷ - تصویب ترازنامه شرکت ازطرف مجمع عمومی بمنزله مفاصا حساب هیئت مدیره محسوب است .

مادهٔ ۲۸ - در ترازنامه کلیه دارائی وبدهکاریها باید بطریقی که درزیر مقرر است تعیین شود :

۱ - دارائی ارزش کالا وبرگهای بهادار ببهای خرید یا بهای تمام شده و اگرارزان شده باشد ببهای روز .

۲ - بستانکاریهائی که وصول آن مشکوك است بارزش احتمالی محسوب میشود وآنچه لاوصول است نبایدجزء دارائی ترازنامه منظور گردد .

۳ - دارائی که برای حوائج عادی شرکت بکار میرود از ماشین وادوات منصوبه وغیر منصوبه واثاثیه وساختمان مطلقاً ببهای واقعی یا بهای تمام شده هر کدام که کمتراست مشروط براینکه استهلاك منظور گردد :

الف - استهلاك کابل دوونیم درصد .

ب - استهلاك ساختمانها ودستگاه مرکزی پنج درصد .

ج - اثاثیه ده درصد .

۴ ـ هزینه تعمیرات و اداری نباید در جزء دارائی ترازنامه منظور شود .

۵ ـ بدهکاریهای ارزی و تعهدات ارزی باید به ارزش روز در ترازنامه منظور گردد .

۶ ـ مجموع سرمایه اعم از سهام و اندوخته باید در قسمت بدهکاریهای ترازنامه منظور گردد .

۷ ـ سود یازیانی که ازمقایسه دارائی وبدهکاری ترازنامه حاصل میشود باید جداگانه درپایان ترازنامه نوشته شود .

مادهٔ ۲۹ ـ سود خالص شرکت عبارت است از درآمد شرکت پس از وضع مالیات و هزینه و استهلاك .

تبصرهٔ ۱ ـ از سود خالص شرکت ده درصد برای جبران زیانهای احتمالی بحساب ذخائر عمومی منظور وبقیه طبق تبصرهٔ ۲ ازمادهٔ ۳ و مواد ۱۲ و ۱۵ قانون ملی شدن ارتباط تلفنی درسراسر کشور بمصرف خواهدرسید پس از پرداخت وام طبق قانون تجارت عمل خواهد شد .

تبصرهٔ ۲ ـ افزودن اندوخته تاوقتیکه بمیزان یك پنجم سرمایه پرداخت شده شرکت نرسیده الزامی است وپس از آن بسته به رأی مجمع عمومی سالیانه میباشد .

مادهٔ ۳۰ ـ مدیرعامل شرکت وسایر اعضای هیئت مدیره وبازرسان باید قبل ازشروع بکار باتشریفات زیرسوگندیادکنند :

ادای مراسم سوگند درهرمورد در حضور هیئتی مرکب از وزیر یا معاون وزارت پست وتلگراف وتلفن واکثریت اعضای هیئت مدیره وبازرسان شرکت سهامی تلفن ایران بعمل خواهدآمد ومتن سوگندنامه بایدازطرف شخصی که سوگند یادمینمایدقرائت وامضاء ودرآرشیو شرکت بایگانی شود .

مادهٔ ۳۱ - برای اعضاء هیئت‌مدیره و بازرسان و سایر کارمندانیکه خدمات شایسته درموقع تصدی خود انجام دهند پاداش مناسبی که حداکثر و مجموعاً از دودرصد سود ویژه تجاوز ننماید از طرف مدیرعامل با موافقت هیئت‌مدیره پیشنهاد و پس از تصویب مجمع عمومی سالیانه قابل پرداخت خواهدبود .

مادهٔ ۳۲ - شرکت مستقیم یاغیرمستقیم مدیرعامل واعضاء هیئت‌مدیره و بازرسان شرکت وبازرس دولت هنگام اشتغال وتایکسال پس از آن درمعاملات شرکت سهامی تلفن ایران ممنوع است .

ماده ۳۳ - نسبت بموضوعات ومسائلی که‌دراین اساسنامه قیدنشده برطبق قانون تجارت رفتارخواهدشد .

اساسنامه فوق که‌مشتمل برنه‌فصل وسی‌وسه ماده وشش تبصره‌است درجلسه شانزدهم اسفندماه ۱۳۳۱ بتصویب کمیسیون پست وتلگراف وتلفن مجلس شورای ملی رسیده‌و بموجب مادهٔ ۱۰ قانون ملی‌شدن ارتباط تلفنی درسراسر کشورمصوب ۲۵ آذرماه ۱۳۳۱ قابل‌اجراء میباشد .

نایب رئیس مجلس شورای ملی ـ محمدذوالفقاری

فهرست تاریخی

قوانین دورهٔ هفدهم

قانونگذاری